

**ZARZĄDZENIE NR 239/25**  
**WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 16 października 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały rocznego programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz uchwały Rady Gminy Kostomłoty nr LVI/313/10 z dnia 27 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego konsultacje projektu uchwały rocznego programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

**§ 2.** Określa się:

1. Termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 16 października 2025 roku;
2. Planowany termin zakończenia konsultacji na dzień: 06 listopada 2025 roku;
3. Obszar, na terenie którego realizowane będą konsultacje: Gmina Kostomłoty

**§ 3. 1.** Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie na stronach internetowych gminy [www.bip.kostomloty.pl](http://www.bip.kostomloty.pl), [www.kostomloty.pl](http://www.kostomloty.pl) informacji o konsultacjach, formularza konsultacyjnego - ankiety i projektu uchwały rocznego programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

2. Formularz konsultacyjny – ankietę można złożyć osobiście, droga pocztową w sekretariacie urzędu gminy Kostomłoty ul. Ślężna 2; 55-311 Kostomłoty, bądź przesłać e-mailem na adres [promocja@kostomloty.pl](mailto:promocja@kostomloty.pl) w terminie wskazanym w § 2 ust. 1,2.

3. Z przebiegu konsultacji sporządzona zostanie informacja, która upubliczniona zostanie w sposób wskazany w ust.1 niniejszego paragrafu.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące.

5. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

**§ 4.** Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Inspektor ds. Promocji i Rozwoju Gminy.

**§ 5. 1.** Projekt uchwały rocznego programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz konsultacyjny - ankietę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

**Edward Kulig**

**Projekt**

z dnia 16 października 2025 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 16 października 2025 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

## **Program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**

### **§ 1. Postanowienie ogólne**

1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Kostomłoty i jej mieszkańców w **roku 2026**.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) podmioty współpracy,
- 5) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r.poz. 1491)
- 2) programie - należy przez to rozumieć "Program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na rok 2026**",
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kostomłoty ,
- 4) radzie gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kostomłoty,
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kostomłoty ,
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kostomłoty,
- 7) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w art. 3 ust. 2 ustawy, której działalność jest prowadzona na rzecz Gminy Kostomłoty i jej mieszkańców,
- 8) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 9) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Kostomłoty,
- 10) komisji konkursowej - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

### **§ 2. Cel główny i cele szczegółowe**

1. Celem głównym programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego - wzmocnienie roli organizacji w realizacji zadań publicznych, podnoszenie ich efektywności oraz jakości prowadzonych przez nie działań.

2. Program współpracy określa zasady współpracy samorządu z sektorem pozarządowym. Celami szczegółowymi tej współpracy są:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 2) wzrost kapitału społecznego,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 4) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 6) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup podwyższonego ryzyka, w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,
- 8) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych.

### § 3. Zasady współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

- 1) Zasada pomocniczości – zasada o charakterze ustrojowym. Określa podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz wskazujących na ograniczanie interwencji państwa i administracji lokalnej.
- 2) Zasada suwerenności – poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych, które przejawia się m.in. nie ingerowaniem w sprawy wewnętrzne, statutowe organizacji.
- 3) Zasada partnerstwa – zespół określonych postaw i norm zachowań, opartych na wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań,
- 4) Zasada efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności - zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych zasadach i kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### § 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

### § 5. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa może być realizowana poprzez zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy. Dotyczy to funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych określonych szczegółowo w Programie Funkcjonowania Funduszu Wkładów Własnych, jeśli tenże zostanie uchwalony na dany rok,
- 4) pożyczek udzielanych stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zachowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) użyczenie sprzętu, udostępnianie sal urzędu, lokali itp.,
- 5) organizowanie w miarę potrzeby otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu,
- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokajaniu potrzeb społecznych,
- 8) promowanie przez gminę działalności organizacji pozarządowych,
- 9) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

#### § 6. Podmioty współpracy

1. Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy,

2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,

3. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie gminy i dla jej mieszkańców.

#### § 7. Priorytetowe zadania publiczne

1. Z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

- 1) wspieranie organizacji imprez rekreacyjnych, zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
- 4) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) wspieranie działań mających na celu poprawę jakości oraz bezpieczeństwa bazy sportowej i rekreacyjnej,

2. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- 1) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki oraz twórczości artystycznej,
- 2) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
- 3) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym,
- 4) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
- 5) edukacja kulturowa, pielęgnowanie tradycji i tożsamości lokalnej,

3. Z zakresu ochrony i promocji zdrowia

- 1) popularyzacja wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,
- 2) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

4. Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym

- 1) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych, wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
- 2) wspieranie działań na rzecz rozwiązywania problemów alkoholizmu i narkomanii,
- 3) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pomoc ofiarom przemocy,
- 4) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnienia i ochrony praw dziecka.

5. Z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- 1) organizacja konferencji, prelekcji, wystaw, konkursów, przeglądów, festiwali, festynów, plenerów recytatorskich, literackich, muzycznych, plastycznych, malarskich, rzeźbiarskich, fotograficznych, teatralnych, filmowych i innych,
- 2) wspieranie działalności zespołów folklorystycznych i twórców ludowych,
- 3) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii: współorganizacja uroczystości patriotycznych,
- 4) wspieranie amatorskich projektów artystycznych.

#### § 8. Okres realizacji programu

**Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

#### § 9. Sposób realizacji programu

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 3 ustawy zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie gminy, dla mieszkańców gminy, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, w trybie przewidzianym ustawą.

3. Podmioty uprawnione mogą również z własnej inicjatywy złożyć oferty realizacji zadań publicznych w trybie art.12 ustawy.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również w trybie art. 19a ustawy.

5. Konkursy dotyczące zadań publicznych ogłasza wójt.

6. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.

7. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie na rok 2025.

**§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu: Środki planowane na realizację programu określa się w wysokości nie niższej niż 100 000,00zł (słownie: sto tysięcy zł)**

#### § 11. Sposób realizacji programu

1. Miernikami efektywności realizacji zapisów programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 6) liczba ofert wspólnie złożonych przez organizacje,
- 7) liczba ofert złożonych z własnej inicjatywy.

#### § 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w ustawie i uchwale Rady Gminy Kostomłoty nr LVI/313/10 z dnia 27 września 2010 roku w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu wraz z ankietą do zgłaszania uwag zamieszcza się na oficjalnych stronach internetowych gminy: [www.bip.kostomloty.pl](http://www.bip.kostomloty.pl), [www.kostomloty.pl](http://www.kostomloty.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na oficjalnych stronach internetowych gminy.

#### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez wójta otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje wójt.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wskazana przez wójta.

4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną (karta oceny formalnej).

5. Ocena merytoryczna polega na:

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 2) ocenie merytorycznej wartości oferty dla społeczności lokalnej,
- 3) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
- 4) osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym,
- 5) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym, udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania,
- 6) zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania.

6. Dla każdej ocenianej merytorycznie oferty komisja konkursowa sporządza indywidualną kartę oceny, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz wskazuje zmiany jakie należy dokonać w ofercie w przypadku propozycji mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi.

2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.

3. Zmiany w programie dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Gminy.

## **Uzasadnienie**

Uchwalenie rocznego programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organizacje pozarządowe skupiające aktywnych obywateli i podejmujące inicjatywy na rzecz lokalnych społeczności są ważnym ogniwem prowadzonej przez samorząd gminy polityki, pobudzają aktywność obywatelską, uczą dialogu społecznego są swoistego rodzaju łącznikami mdz. obywatelami a samorządem.

Przyjmując program współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 Rada Gminy Kostomłoty wyraża wolę budowania dialogu obywatelskiego, stwarzania warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom oraz deklaruje współpracę z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań ustawowych.



## Formularz konsultacyjny – ANKIETA

do zgłaszania uwag

do projektu rocznego programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

Podmiot zgłaszający uwagi:	
Nazwa organizacji lub podmiotu :	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej / status zgłaszającego w organizacji:	
Dane teleadresowe ( adres do korespondencji, telefon, e-mail ):	
Uwagi do projektu rocznego programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026	
Paragraf (§)	UWAGI
§ 2 Cel główny i cele szczegółowe	
§ 3 Zasady współpracy	
§ 4 Zakres przedmiotowy	
§ 5 Formy współpracy	

<p style="text-align: center;">§ 6 Podmioty współpracy</p>	
<p style="text-align: center;">§ 7 Priorytetowe zadania publiczne</p>	
<p style="text-align: center;">§ 8 Okres realizacji programu</p>	
<p style="text-align: center;">§ 9 Sposób realizacji programu</p>	
<p style="text-align: center;">§ 10 Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu</p>	
<p style="text-align: center;">§ 11 Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji</p>	
<p style="text-align: center;">§ 12 Komisja konkursowa tryb powołania i zasady działania komisji</p>	
<p style="text-align: center;">§ 13 Postanowienia końcowe</p>	

Podpis zgłaszającego uwagi

.....

## **Uzasadnienie**

Proces budowania programu współpracy musi być efektem współpracy dwóch podmiotów: właściwej jednostki samorządu terytorialnego oraz organizacji pozarządowych działających na jej obszarze.

Najważniejszą zasadą tworzenia programów współpracy jest obowiązek ich konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 5a ust 1). Obowiązujące przepisy kładą na ten element bardzo duży nacisk. Opis sposobu przeprowadzenia konsultacji jest obligatoryjnym elementem samego programu przyjmowanego przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego (art. 5a ust 4 pkt 10).