

ZARZĄDZENIE NR 198/25
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 26 czerwca 2025 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1645 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725), oraz § 8 ust. 3 Uchwały Nr XXXIII/266/21 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kostomłoty zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Justyna Sygulska - inspektor ds gospodarki nieruchomościami - Przewodnicząca,
- 2) Piotr Łabędzki kierownik GOPS - Wiceprzewodniczący,
- 3) Edyta Frącz - referent ds bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, logistyki - członek protokolant,
- 4) Janusz Bartoszewski - główny specjalista ds budownictwa - członek,
- 5) Ewelina Sikora - referent ds gospodarki nieruchomościami - członek,
- 6) Ewelina Dąbkowska - referent ds gospodarki odpadami - członek.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

I. Postanowienia ogólne:

§ 1. 1. Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwany dalej "Regulaminem" określa skład oraz tryb jej pracy.

§ 2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej "Komisją" jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad wykonywaniem zadań wynikających z uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

II. Skład Komisji:

§ 3. 1. Komisja wykonuje swoje zadania w obecności co najmniej trzech członków:

2. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję społecznie.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Wójta Gminy, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

4. W przypadku złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa Wójt Gminy Kostomłoty może uzupełnić skład Komisji.

III. Tryb oraz zasady pracy Komisji:

§ 4. 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Kostomłoty. Drugie i następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Członkowie Komisji są powiadamiani o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji, na co najmniej 7 dni przed planowym terminem posiedzenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.

4. Komisja odbywa posiedzenia stałe, wyjazdowe a także, w uzasadnionym przypadku, w sposób zdalny przy udziale środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

§ 6. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o najem/zamianę lokalu;
- 2) przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały i sporządzanie projektu listy na kolejny okres obowiązywania;
- 3) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z zasobu mieszkaniowego gminy;
- 4) wydawanie opinii w sprawach przydziału powierzchni niemieszkalnych do adaptacji, rozbudowy lub przebudowy istniejącego lokalu;
- 5) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej;
- 6) ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osoby/osób ubiegających się o przydział mieszkania podczas wizji w terenie;
- 7) wykonywanie innych obowiązków wynikających z uchwały Rady Gminy Kostomłoty w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kostomłoty.

§ 7. 1. Komisja dokonuje w szczególności kwalifikacji wniosku na liście mieszkaniowej, zatwierdza projekt listy mieszkaniowej.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują lustracji lokali, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

3. Członkowie Komisji, na żądanie otrzymują od Wójta Gminy Kostomłoty zaświadczenie o pełnionej funkcji i upoważnienie do zbadania warunków mieszkaniowych osoby/osób ubiegających się o przydział mieszkania.

§ 8. 1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) listę obecności;
- 2) wnioski poddane pod głosowanie;
- 3) informację o wynikach głosowania.

2. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.

§ 9. Wójt Gminy Kostomłoty przed podjęciem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji.

Uzasadnienie

Uchwała Rady Gminy Kostomłoty nr XXXIII/266/21 z dnia 30.03.2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kostomłoty w paragrafie 8 ust. 3 stanowi, iż złożone w terminie wnioski wraz z kompletem dokumentacji są kierowane do zaopiniowania przez Społeczną Komisję Mieszkaniową, którą powołuje Wójt Gminy Kostomłoty określając jej liczebność, kadencję i skład oraz regulamin jej funkcjonowania.

Wobec powyższego podjęcie zarządzenia w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy jest zasadne.

Sporządziła: Justyna Sygulska

Kostomłoty, dnia 26 czerwca 2025 r.