

Kostomłoty, dnia.....

.....  
imię i nazwisko osoby składającej wniosek

.....  
adres do korespondencji

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego  
Kostomłoty**

**WNIOSEK  
O WYDANIE WIELOJĘZycznego FORMULARZA – TŁUMACZENIA  
POMOCNICZEGO**

Proszę o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenia pomocniczego, dotyczącego:

.....  
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy, numer PESEL – jeżeli brak data urodzenia)

- do zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo wydanego dnia .....numer dokumentu....., które stanowi załącznik składanego wniosku.
- odpisu skróconego aktu urodzenia/małżeństwa/zgonu

Formularz proszę wydać w języku:

.....  
(wpisać język urzędowy UE, w jakim, obok języka polskiego, ma być sporządzony wielojęzyczny formularz)

**Załączniki:**

1. Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza w kwocie 17 zł.  
na rachunek Urzędu Gminy Kostomłoty 92 9584 1106 2011 1100 0505 0003

- pole do wyboru zaznaczyć - X

.....  
(data i podpis osoby składającej wniosek)