

Kostomłoty, dnia.....

.....
imię i nazwisko osoby składającej wniosek

.....
adres do korespondencji

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
Kostomłoty**

**WNIOSEK
o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenia pomocniczego
do zaświadczenia o stanie cywilnym**

Proszę o wydanie wielojęzycznego formularza zaświadczenia o stanie cywilnym,
dotyczącego:

.....
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy, numer PESEL – jeżeli brak data
urodzenia)

- do zaświadczenia o stanie cywilnym wydanego dnia
numer dokumentu....., które stanowi załącznik składanego wniosku.
- wraz z zaświadczeniem o stanie cywilnym, o którego wydanie złożono wniosek.

Formularz proszę wydać w języku:

.....
(wpisać język urzędowy UE, w jakim, obok języka polskiego, ma być sporządzony
wielojęzyczny formularz)

Załączniki:

1. Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz*
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza w kwocie 17 zł.
na rachunek Urzędu Gminy Kostomłoty 92 9584 1106 2011 1100 0505 0003

- pole do wyboru zaznaczyć X

.....
(data i podpis osoby składającej wniosek)