

Kostomłoty, dnia

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)
.....
(siedziba i adres przedsiębiorcy)
.....
(numer telefonu kontaktowego)*
.....
(adres do korespondencji) *
.....
(adres e-mail)*

Wójt Gminy Kostomłoty

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

przeznaczonych do spożycia: **poza miejscem sprzedaży (handel detaliczny)**
 w miejscu sprzedaży (gastronomiczna)

Oznaczenie rodzaju zezwolenia : (zaznaczyć właściwe „x”)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
 „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

1.Przedsiębiorca

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)
.....
.....
(siedziba i adres przedsiębiorcy)

Pełnomocnicy.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.....
(dotyczy przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS)

3. NIP.....
(w przypadku spółki cywilnej należy podać NIP każdego wspólnika spółki cywilnej)

4. Przedmiot działalności gospodarczej :.....

- nazwa lokalu handlowego/gastronomicznego:.....

5. Adres punktu sprzedaży.....

i jego lokalizacja.....
(bud. mieszkalny wielorodzinny, bud. niemieszkalny, pawilon, kiosk, inne)

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny)

.....

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 2) zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
 - 3) decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
- *właściwe zaznaczyć „x”*

2. Wniosek należy składać z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), co **najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia zgodnie z art.35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art.64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Dane nieobowiązkowe *

Numer telefonu kontaktowego*.....

Adres e-mail*

Adres do doręczeń*.....

*Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, choć ich podanie ułatwi kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

.....
podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika

- w przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników

- w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument udzielenia pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej 17 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r.) Opłatę skarbową należy uiszczyć w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu nr: 92958411062011110005050003

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kostomłoty reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP: 913-15-01-598.

Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48 71) 31-70-283 poczty e-mail: gmina@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej <http://www.kostomloty.pl/>

Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania

zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez organ zezwalający w gminie Kostomłoty, w celu przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń a także w celu przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych w oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych. Dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa : Ustawy z dnia 14.06.1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym osobom i organom.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach związanych z ich przetwarzaniem.

.....
(data, podpis)