ZARZĄDZENIE NR 374/26
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 13 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia "Regulaminu monitoringu wizyjnego określającego zasady jego funkcjonowania, obsługi i eksploatacji na terenie Urzędu Gminy Kostomłoty oraz Gminy Kostomłoty"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U. UE L 2016.119.1) oraz art. 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 1245) Wójt Gminy Kostomłoty ***zarządza się, co następuje:***

§ 1. Wprowadza się ***"Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kostomłoty oraz Gminy Kostomłoty"***, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje informatyk oraz Inspektor Ochrony Danych (w zakresie bezpieczeństwa i zasad przetwarzanych danych osobowych).

§ 4. Pracowników zobowiązuje się do zapoznania się z zapisami niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 403/21 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Monitoringu Wizyjnego określającego zasady jegofunkcjonowania, obsługi i eksploatacji na terenie Urzędu Gminy Kostomłoty

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Załącznik do zarządzenia Nr 374/26

Wójta Gminy Kostomłoty

z dnia 13 października 2026 r.

"Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kostomłoty oraz Gminy Kostomłoty"

Rozdział 1.
Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Kostomłoty oraz na terenie wybranych obszarów Gminy Kostomłoty, w szczególności jego cele, zakres stosowania, środki techniczne i organizacyjne zapewniające prawidłowe i bezpieczne rejestrowanie oraz przechowywanie nagrań, miejsca instalacji kamer, a także zasady udostępniania nagrań stanowiących dane osobowe.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego jest Urząd Gminy Kostomłoty, reprezentowany przez Wójta Gminy Kostomłoty, z siedzibą przy ul. Ślężnej 2, 55-311 Kostomłoty. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie pod numerem (+48 71) 31-70-283, za pośrednictwem poczty elektronicznej: gmina@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. W Urzędzie Gminy Kostomłoty oraz na terenie wybranych obszarów Gminy Kostomłoty stosuje się monitoring wizyjny w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony porządku publicznego, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

4. Regulamin określa w szczególności;

a) zasady nadzoru nad eksploatacją systemu,

b) zakres i miejsca stosowania systemu monitoringu wizyjnego,

c) zasady rejestracji, zapisu, przechowywania i zabezpieczenia nagrań,

d) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.

5. Przed wprowadzeniem monitoringu wizyjnego przeanalizowano w szczególności:
a) zasady nadzoru nad eksploatacją systemu,

b) bezpieczeństwo fizyczne i techniczne urządzeń oraz oprogramowania wykorzystywanych w systemie monitoringu,

c) konieczność przeszkolenia osób upoważnionych do obsługi systemu monitoringu,

d) zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczne przechowywanie i zabezpieczenie nagrań,

e) ryzyko związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz, w stosownych przypadkach, konieczność przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych.

6. Wprowadzenie i stosowanie monitoringu wizyjnego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w zakresie, w jakim przepisy te stanowią podstawę prawną stosowania monitoringu.

7. Pracownicy Urzędu Gminy Kostomłoty są informowani o wprowadzeniu monitoringu wizyjnego nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

8. W zakresie monitoringu stosowanego w miejscu pracy uwzględnia się przepisy Kodeksu pracy dotyczące monitoringu pracowników, w szczególności zasady określone w art. 22^2 Kodeksu pracy.

Rozdział 2.
Cele stosowania monitoringu wizyjnego

§ 2. Monitoring wizyjny wprowadza się w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na terenie Urzędu Gminy Kostomłoty, a także zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie objętym monitoringiem w wybranych obszarach Gminy Kostomłoty oraz ochrony przeciwpożarowej

Rozdział 3.
Zakres stosowania monitoringu wizyjnego

§ 3. Monitoring jest zainstalowany w następujących obszarach: wejście/wyjście do Urzędu Gminy Kostomłoty oraz teren bezpośrednio przylegający do budynku, wybrane obszary Gminy Kostomłoty wskazane w załączniku Nr 3 do Regulaminu – Szczegółowy wykaz obszarów monitowanych na terenie Gminy.

Rozdział 4.
Sposób zastosowania monitoringu wizyjnego

§ 4. 1. Monitoring wizyjny polega na zastosowaniu kamer typu BCS-TIP4501IR-Ai oraz rejestracji obrazu zarejestrowanego przez te kamery.

2. Administrator oznacza pomieszczenia i teren, gdzie jest stosowany monitoring wizyjny, w sposób widoczny i czytelny.

3. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi zawierającymi:

a) informację o Administratorze danych osobowych,

b) piktogram informujący o prowadzeniu monitoringu wizyjnego,

c) tam, gdzie to możliwe, treść obowiązku informacyjnego na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia RODO.

5. Dostęp do odtwarzania zarejestrowanego obrazu i wykorzystania go do działań wewnętrznych może posiadać wyłącznie Administrator danych lub osoba upoważniona.

6. System monitoringu wizyjnego składa się z następujących elementów:

a) kamery rejestrujące zdarzenie,

b) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twardodyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetooptyczny i półprzewodnikowy).

7. Zakres możliwych do przetwarzania informacji w związku z wizerunkiem utrwalonym przez urządzenie monitorujące jednostkę:

a) imię i nazwisko,

b) numer rejestracyjny pojazdu,

c) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem wizyjnym,

d) sposób zachowania się osób, których wizerunek został utrwalony przez urządzenie rejestrujące obraz.

8. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa i na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozdział 5.
Przechowywanie i usuwanie nagrań z monitoringu wizyjnegooraz opis środków techniczno-organizacyjnych

§ 5. 1. Administrator jest zobowiązany zapewnić odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby żadna osoba nieuprawniona nie miała dostępu do urządzeń oraz nagrań zarejestrowanych za pomocą tych urządzeń.

2. W ramach obowiązku przewidzianego w ust. 1 Administrator jest w szczególności zobowiązany zapewnić bezpieczne przechowywanie nagrań od momentu ich zarejestrowania do momentu ich usunięcia.

3. Nagrania mogą być przetwarzane wyłącznie dla celów, dla których zostały zebrane.

4. Administrator przechowuje nagrania przez okres nieprzekraczający trzech miesięcy od dnia nagrania - z zastrzeżeniem ust. 5 (rzeczywisty okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uzależniony jest od ustawień rejestratora, tj. rozdzielczości nagrania oraz możliwości technicznych dysku twardego rejestratora wizyjnego i nie przekracza 30 dni).

5. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, jest On zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je do momentu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Po upływie terminów wskazanych w ust. 4-5 pracodawca jest zobowiązany zniszczyć posiadane nagrania, o ile odpowiednie przepisy prawa nie stanowią inaczej.

7. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa i na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

8. Rejestrator monitoringu wizyjnego znajduje się w zamykanym na klucz pomieszczeniu, z kontrolą wejść i wyjść, dodatkowym zabezpieczeniem jest system alarmowy na budynku głównym.

9. Pozostałe zabezpieczenia techniczno – organizacyjne to m.in.:

a) sporządzono i wdrożono politykę bezpieczeństwa oraz instrukcję zarządzania systemem informatycznym,

b) do przetwarzania danych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienia nadane przez Administratora danych bądź osobę przez niego upoważnioną,

c) stworzono procedurę postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych,

d) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego,

e) osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy,

f) przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w warunkach zabezpieczających dane przed dostępem osób nieupoważnionych,

g) stanowiska komputerowe wyposażono w indywidualną ochronę antywirusową,

h) komputery zabezpieczono przed możliwością użytkowania przez osoby nieuprawnione do przetwarzania danych osobowych, za pomocą indywidualnego identyfikatora użytkowania i cykliczne wymuszanie zmiany hasła,

i) urządzenia służące do przetwarzania danych osobowych umieszcza się w zamykanych pomieszczeniach,

j) pomieszczenia, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone są przed skutkami pożaru za pomocą wolno stojącej gaśnicy,

k) dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności i ważności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą środków określonych w polityce bezpieczeństwa,

l) powołano Inspektora Ochrony Danych,

m) przeprowadzono analizę ryzyka i ocenę skutków dla monitoringu wizyjnego.

Rozdział 6.
Procedura określająca zasady anonimizacji danych osobowych przed ich udostępnieniem zarejestrowanych w systemie monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Kostomłoty

§ 6. 1. Celem procedury jest ustalenie zasad, zgodnie z którymi dane osobowe będą anonimizowane przed ich udostępnieniem osobom składającym żądanie dostępu do danych, które ich dotyczą.

2. Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany chronić dane osobowe przed ich nieuprawnionym udostępnieniem, dlatego procedura anonimizacji może być przeprowadzana wyłącznie w kontrolowany sposób.

3. Anonimizacja to nieodwracalne przekształcenie danych osobowych, po którym nie można już przyporządkować poszczególnych informacji do określonej osoby lub możliwej do zidentyfikowania.

4. Nieprzestrzeganie niniejszej procedury może wiązać się z nieuprawnionym ujawnieniem czy udostępnieniem danych osobowych, a tym samym narazić Administratora Danych Osobowych na odpowiedzialność.

5. Sposób postępowania w przypadku udostępniania nagrań osobom, których dane dotyczą:

a) zostało zgłoszone i uwzględnione zgodnie z art. 15 RODO żądanie dostępu do nagrania, na którym znajdują się wizerunki osób innych niż osoba występująca z żądaniem,

b) osoba upoważniona przez Administratora przed udostępnieniem nagrania ocenia zakres czasowy nagania do udostępnienia, aby zrealizować żądanie osoby, której dane dotyczą,

c) osoba upoważniona przez Administratora dokonuje w ustalonym zakresie czasowym nagrania (pkt 2) anonimizacji wizerunku osób innych niż występujące z żądaniem,

d) anonimizacja jest przeprowadzania z wykorzystaniem aplikacji lub poprzez eksport klatek z nagrania do formatu graficznego i dokonanie anonimizacji dla poszczególnych kadrów (zdjęć),

e) Administrator lub osoba upoważniona weryfikuje poprawność anonimizacji,

f) Administrator lub osoba upoważniona udostępnia w trybie przeglądania nagranie.

g) kopia nagrania może zostać udostępniona po prawidłowym wykazaniu interes prawnego wnioskującego i na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Administrator jest zobowiązany przekazać każdemu zatrudnianemu pracownikowi informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu wizyjnego (klauzula informacyjna monitoring - załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. Administrator przekazuje pracownikom, osobom odwiedzającym teren podległy Administratorowi w trybie art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia RODO informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu wizyjnego, informację umieszcza w ogólnodostępnym miejscu, w miarę możliwości przed wejściem na teren objęty monitoringiem wizyjnym (załącznik nr 1 do Regulaminu).

3. Administrator sporządza rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Administrator w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Klauzula informacyjna - MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Urząd Gminy Kostomłoty reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP: 913-15-01-598. Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48 71) 31-70-283 poczty e-mail: gmina@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej http://www.kostomloty.pl/

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pana Tomasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@kostomloty.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ochrony obiektu i mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie objętym monitoringiem wizyjnym.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO, w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22^2 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

5. Monitoringiem wizyjnym objęto: wejście/wyjście z budynku Urzędu Gminy Kostomłoty, obszar bezpośrednio przylegający do budynku Urzędu Gminy oraz wybrane obszary Gminy Kostomłoty.

7. Zapis z monitoringu może zostać udostępniony właściwym organom w zakresie realizowanych przez nie zadań ustawowych. Dane mogą zostać udostępnione na podstawie pisemnego wniosku w związku z prowadzonym postępowaniem.

8. Zapisy z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż 3 miesiące. W przypadku, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu lub jest zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je do momentu prawomocnego zakończenia postępowania (rzeczywisty okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uzależniony jest od ustawień rejestratora, tj. rozdzielczości nagrania oraz możliwości dysku twardego rejestratora wizyjnego i nie przekracza 30 dni).

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	*Data udostępnienia*	*Podstawa prawna udostępnienia*	*Odbiorca danych (podmiot, któremu udostępniono dane)*	*Zakres udostępnionych danych*	*Imię i nazwisko osoby, która udostępniła dane*

Załącznik Nr 3 do Załącznika

Szczegółowy wykaz obszarów monitowanych na terenie Gminy

L.p.	*Lokalizacja*	*Adres*	*Obejmuje ogólne obszary*
1.	**Urząd Gminy Kostomłoty**	ul. Ślężna 2 55-311 Kostomłoty	obszar bezpośrednio przylegający do siedziby Urzędu, wejście i wyjście do budynku
2.	**świetlica wiejska**	Wichrów 18A 55-311 Wichrów	obszar bezpośrednio przylegający do siedziby świetlicy, wejście i wyjście do budynku oraz obszar wewnętrzny świetlicy
3.	**świetlica wiejska**	Chmielów 11A 55-311 Chmielów	obszar bezpośrednio przylegający do siedziby świetlicy, wejście i wyjście do budynku oraz obszar wewnętrzny świetlicy

Załącznik Nr 4 do Załącznika

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie* nagrań z monitoringu wizyjnego

(Podmiot, do którego składany jest wniosek)

Nazwa Podmiotu: **…….**

(Dane osoby wnioskującej)

Imię..... Nazwisko.....

Adres zamieszkania, adres poczty e-mail .....…….....

Numer telefonu…….....……...

Nazwa instytucji (jeśli dotyczy) …….....…

I. Data, godzina i miejsce zdarzenia.....

II. Krótki opis zdarzenia…….....……

III. Wskazanie celu otrzymania nagrań z monitoringu oraz podstawy prawnej

……..……

art. 15 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

..……..

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

……..…….

Podpis Administratora

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

..……..

Data i czytelny podpis

**właściwe podkreślić*

Szanowni Państwo:

1. *Prosimy o czytelne wypełnienie formularza DRUKOWANYMI LITERAMI.*

2. *Informujemy, że Państwa dane będą przetwarzane celu realizacji składanego przez Państwa wniosku.*

3. *Szczegółowe informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajdują się na stronie podmiotowej BIP w zakładce Ochrona Danych Osobowych.*

4. *Na potrzeby rozpatrzenia wniosku i jego dalszej realizacji może być wymagane podanie dodatkowych danych Państwa identyfikujących.*

Uzasadnienie

Dotychczas monitoring wizyjny funkcjonował wyłącznie na terenie Urzędu Gminy Kostomłoty. W związku z rozszerzeniem systemu o wybrane obszary Gminy zachodzi potrzeba przyjęcia nowych, jednolitych zasad jego funkcjonowania.

Regulamin określa w szczególności cele i zakres monitoringu, miejsca instalacji kamer, zasady przechowywania i zabezpieczania nagrań oraz ich udostępniania, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Sporządziła: Sekretarz Gminy Anna Orzechowska