Projekt

z dnia 17 września 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kostomłotach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 622 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 457 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty ***uchwala, co następuje:***

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Kostomłotach, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVIII/219/13 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kostomłotach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Kostomłoty

z dnia.....2026 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kostomłotach

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest Gmina Kostomłoty.

§ 2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Kostomłoty. Biblioteka może również realizować swoje zadania na terenie całego kraju i poza jego granicami.

§ 3. Siedzibą Biblioteki są Kostomłoty. Biblioteka prowadzi działalność pod adresem: Rynek 25, 55-311 Kostomłoty.

§ 4. Biblioteka posiada dwie filie: w miejscowości Osiek i miejscowości Karczyce. Filie realizują zadania Biblioteki określone w § 8 Statutu.

§ 5. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

Rozdział 2.
Cele, zadania i zakres działania Biblioteki

§ 8. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców.

2. Realizując cele określone w ustawie oraz w ust. 1, Biblioteka:

1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne służące rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, kulturalnych oraz samokształceniowych użytkowników Biblioteki;
2) organizuje i promuje czytelnictwo osób dorosłych, dzieci i młodzieży;
3) prowadzi różnorodne formy pracy z czytelnikiem dorosłym i dziecięcym mające na celu rozwijanie zainteresowania literaturą, popularyzację nauki, kultury i sztuki;
4) udziela fachowej pomocy w korzystaniu ze zbiorów oraz informacji o ich zawartości;
5) prowadzi działalność informacyjną;
6) upowszechnia i promuje dostęp do internetu oraz udostępnia komputerowe bazy danych;
7) współdziała z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
8) organizuje i promuje różnego typu imprezy popularyzujące wiedzę, kulturę, sztukę, literaturę i czytelnictwo;
9) organizuje i promuje lekcje biblioteczne, wystawy, warsztaty, konferencje, spotkania, szkolenia, seminaria, konkursy, przeglądy, koncerty, widowiska, pokazy filmowe i teatralne;
10) prowadzi działalność wydawniczą połączoną z targami i kiermaszami służącymi propagowaniu czytelnictwa;
11) organizuje i promuje spotkania z artystami, autorami, twórcami, podróżnikami;

12) organizuje i promuje zajęcia dla dzieci i młodzieży służące rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej;

13) dokumentuje życie społeczne Gminy Kostomłoty oraz gromadzi i udostępnia zbiory regionalne.

Rozdział 3.
Zarządzanie i organizacja

§ 9. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kostomłoty.

§ 10. 1. W Bibliotece tworzy się jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kostomłoty.

2. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania określone w zakresie czynności oraz zadania powierzone mu przez Wójta Gminy Kostomłoty lub Dyrektora Biblioteki, w granicach obowiązujących przepisów prawa.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora, Zastępca Dyrektora zapewnia bieżące funkcjonowanie Biblioteki oraz wykonuje w imieniu Biblioteki czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki.

4. W okresie nieobecności Dyrektora Wójt Gminy Kostomłoty może udzielić Zastępcy Dyrektora stosownych upoważnień i pełnomocnictw do wykonywania czynności związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania Biblioteki.

§ 11. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników do realizacji zadań statutowych, obsługi i gospodarczych.

2. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

Rozdział 4.
Źródła finansowania

§ 12. Majątek Biblioteki może być wykorzystywany jedynie dla celów związanych z działalnością statutową Biblioteki.

§ 13. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego Biblioteki, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

§ 14. 1. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Gminę Kostomłoty, w formie dotacji:

1) podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;

2) celowej na finansowanie lub dofinansowywanie kosztów realizacji inwestycji;

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Biblioteka może otrzymywać inne dotacje niż wskazane w ust. 1.

3. Źródłami finansowania Biblioteki są również:

1) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego;

2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

3) darowizny i zapisy osób fizycznych i osób prawnych;

4) środki z funduszy europejskich;

5) granty;

6) sponsoring;

7) przychody z prowadzonej działalności.

§ 15. 1. Biblioteka może prowadzić, jako działalność dodatkową:

1) produkcję i sprzedaż wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych oraz innych materiałów związanych z działalnością Biblioteki;

2) prowadzenie działalności promocyjnej związanej z realizacją celów statutowych Biblioteki;

3) świadczenie usług reprograficznych.

2. Dodatkowa działalność nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Kostomłoty.

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utworzeniu biblioteki oraz statutu nadanego przez organizatora. Statut określa w szczególności cele i zadania biblioteki, jej organy i organizację, w tym zakres działania i lokalizację filii, nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny oraz źródła finansowania działalności biblioteki.

Nadanie nowego Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kostomłotach ma na celu uporządkowanie zasad organizacji i zarządzania instytucją oraz dostosowanie postanowień Statutu do aktualnych potrzeb organizacyjnych i zakresu realizowanych zadań.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie uchwały w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kostomłotach jest uzasadnione.

Sporządziła: Sekretarz Gminy Anna Orzechowska