

**ZARZĄDZENIE NR 365/26
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 9 września 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), w związku z art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwałą nr XXIV/152/25 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, Wójt Gminy Kostomłoty zarządza co następuje:

§ 1. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego ogłoszonego w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029 powołuje się komisję w składzie:

- 1) Barbara Kuriata-Puzio - Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- 2) Anna Orzechowska - Sekretarz Komisji Konkursowej,
- 3) Sabina Dolińska - Członek Komisji Konkursowej,
- 4) Maja Żurawek - Członek Komisji Konkursowej.

2. Komisja konkursowa rozpatrzy oferty złożone w ramach konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029 do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie czyli **do dnia 14 września 2026 roku.**

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kostomłoty, na stronie internetowej www.kostomloty.pl oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029

§ 1. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w latach 2027-2029 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2. Ustala się następujący skład komisji konkursowej:

- a) Barbara Kuriata-Puzio – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- b) Anna Orzechowska – Sekretarz Komisji Konkursowej,
- c) Sabina Dolińska – Członek Komisji Konkursowej,
- d) Maja Żurawek – Członek Komisji Konkursowej.

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:

- a) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

5. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych.

3. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący.

§ 3. 1. Przedmiotem pracy komisji jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu,
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu,
- c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Wójtowi.

§ 4. 1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia.

3. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest na zasadzie punktowej.

§ 6. 1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Gminy Kostomłoty na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Wójt Gminy Kostomłoty podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSKIE NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Kryteria oceny formalnej (wymagane spełnienie wszystkich kryteriów - TAK/NIE):

1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.	TAK/NIE
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.	TAK/NIE
3.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).	TAK/NIE
4.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
5.	Złożenie oferty na prawidłowym formularzu podpisanej przez osobę upoważnioną.	TAK/NIE
6.	Wypełnienie merytoryczną treścią wszystkich pól i rubryk w ofercie.	TAK/NIE
7.	Złożenie wszystkich wymaganych załączników.	TAK/NIE

Dopuszczono do oceny merytorycznej TAK/NIE Data i podpis osoby oceniającej

Tylko oferty spełniające wszystkie kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny merytorycznej (Maksymalnie 100 pkt):

1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez PES	0 – 25 pkt		
2.	Rzetelny i realny harmonogram działań.	0 - 20 pkt		
3.	Rzetelność (w tym brak błędów rachunkowych), racjonalność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu.	0 - 20 pkt		
4.	Doświadczenie i kwalifikacje kadry prowadzącej.	0 - 20 pkt		
5.	Doświadczenie w realizacji projektów dla określonej w ogłoszeniu grupy docelowej (liczba zrealizowanych projektów):	0-15 pkt, to jest:		
		- 0 projektów:	0 pkt	
		- 1 projekt:	5 pkt	
		- 2 projekty:	10 pkt,	
		- 3 projekty lub więcej	15 pkt	
SUMA OTRZYMANYCH PUNKTÓW				

Uwagi:.....

Data i podpis osoby oceniającej

Kostomłoty, dnia.....

.....
Imię i nazwisko członka Komisji

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że w związku z członkostwem w Komisji Konkursowej:

- 1) Jestem/nie jestem* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 2) Jestem/nie jestem* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 3) Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 4) Pozostaję/nie pozostaję* w stosunku pracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.

.....
Podpis członka Komisji

*niewłaściwe skreślić

UZASADNIENIE

Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w latach 2027-2029 pod nazwą „Młodzi w działaniu -program rozwoju kompetencji społecznych, kreatywności i integracji dzieci i młodzieży z Gminy Kostomłoty" ogłoszono zarządzeniem nr 362/26 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 13 sierpnia 2026 r. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) złożone w konkursie oferty opiniuje Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Kostomłoty. Do prac Komisji nie zgłosił się żaden przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (nabór przedstawicieli w/w organizacji prowadzony był w dniach od 7 do 9 września 2026 r.). W związku z powyższym, w skład Komisji powołano jedynie przedstawicieli organu administracji.

Sporządziła: Sabina Dolińska, Inspektor ds. obsługi kancelaryjnej