

ZARZĄDZENIE NR 350/26
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 8 lipca 2026 r.

w sprawie zasad organizacji i przeprowadzania ewakuacji oraz wyznaczenia osób odpowiedzialnych za jej przeprowadzanie w Urzędzie Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz.662), art. 207 § 2 oraz art. 209¹ § 1 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.), § 6 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 822 z późn. zm.) Wójt Gminy Kostomłoty zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady organizacji i przeprowadzania ewakuacji pracowników oraz innych osób przebywających w budynku Urzędu Gminy Kostomłoty.

2. Celem ewakuacji jest zapewnienie sprawnego i bezpiecznego opuszczenia budynku w przypadku wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia.

§ 2. Postanowienia niniejszego zarządzenia obowiązują:

- 1) pracowników Urzędu;
- 2) osoby świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 3) praktykantów i stażystów;
- 4) interesantów oraz inne osoby przebywające na terenie Urzędu.

§ 3. Ewakuację zarządza się w szczególności w przypadku:

- 1) pożaru;
- 2) zagrożenia wybuchem;
- 3) otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego;
- 4) awarii technicznej zagrażającej życiu lub zdrowiu;
- 5) skażenia chemicznego lub gazowego;
- 6) innych zdarzeń powodujących bezpośrednie zagrożenie dla osób przebywających w budynku.

§ 4. 1. Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji podejmuje Wójt Gminy Kostomłoty, a podczas jego nieobecności Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy.

2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia decyzję o rozpoczęciu ewakuacji może podjąć każda osoba, która stwierdzi wystąpienie zagrożenia, do czasu przejęcia kierowania działaniami przez uprawnione służby ratownicze.

3. Po przybyciu jednostek Państwowej Straży Pożarnej dalsze działania prowadzone są zgodnie z poleceniami kierującego działaniami ratowniczymi.

§ 5. 1. Wyznacza się pracowników odpowiedzialnych za organizację i przeprowadzanie ewakuacji osób przebywających w budynku Urzędu Gminy Kostomłoty.

2. Koordynatorem ewakuacji jest Sekretarz Gminy Kostomłoty, do obowiązków którego należy:

- 1) kierowanie przebiegiem ewakuacji;
- 2) współpraca ze służbami ratowniczymi;
- 3) sprawdzenie stanu osobowego po zakończeniu ewakuacji;
- 4) koordynowanie działań osób wyznaczonych do przeprowadzania ewakuacji;
- 5) przekazywanie informacji kierującemu działaniami ratowniczymi.

3. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie ewakuacji osób przebywających w budynku Urzędu Gminy Kostomłoty określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Do zadań osób wyznaczonych do przeprowadzania ewakuacji należy w szczególności:

- 1) kierowanie osób do wyjść ewakuacyjnych;
- 2) sprawdzenie pomieszczeń znajdujących się w obszarze ich odpowiedzialności;
- 3) udzielanie pomocy osobom o ograniczonej możliwości poruszania się;
- 4) przekazywanie informacji o przebiegu ewakuacji Koordynatorowi Ewakuacji;
- 5) współpraca ze służbami ratowniczymi.

§ 6. 1. Po ogłoszeniu ewakuacji pracownicy zobowiązani są do:

- 1) zachowania spokoju;
- 2) przerwania wykonywanych czynności;
- 3) zabezpieczenia dokumentów i urządzeń, jeżeli nie powoduje to zwłoki;
- 4) wyłączenia urządzeń elektrycznych, jeżeli jest to możliwe;
- 5) opuszczenia budynku najbliższą drogą ewakuacyjną;
- 6) udzielenia pomocy osobom z ograniczoną możliwością poruszania się;
- 7) udania się do wyznaczonego miejsca zbiórki.

2. Interesanci oraz inne osoby przebywające w budynku są zobowiązani do stosowania się do poleceń osób kierujących ewakuacją.

3. Osoby wyznaczone do przeprowadzania ewakuacji sprawdzają, w miarę możliwości i bez narażania własnego życia lub zdrowia, czy wszystkie osoby opuściły pomieszczenia znajdujące się w obszarze ich odpowiedzialności.

§ 7. 1. Ewakuację ogłasza się poprzez komunikat głosowy: „Uwaga, uwaga, ewakuacja budynku” lub w inny skuteczny sposób umożliwiający natychmiastowe powiadomienie osób przebywających w budynku.

2. Ewakuacja odbywa się oznakowanymi drogami ewakuacyjnymi zgodnie z planami ewakuacji znajdującymi się w budynku.

3. Miejscem zbiórki po ewakuacji jest miejsce oznaczone znakiem „Miejsce zbiórki do ewakuacji”, zlokalizowane przed budynkiem Urzędu Gminy Kostomłoty.

4. Po przybyciu do miejsca zbiórki zabrania się samowolnego oddalania do czasu zakończenia działań ratowniczych lub uzyskania zgody Koordynatora Ewakuacji albo kierującego działaniami ratowniczymi.

§ 8. 1. Pracownicy Urzędu są obowiązani do odbywania szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zasad postępowania na wypadek pożaru i ewakuacji.

2. Z przeprowadzonej próbnej ewakuacji sporządza się protokół.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Załącznik do zarządzenia Nr 350/26

Wójta Gminy Kostomłoty

z dnia 8 lipca 2026 r.

**Osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie ewakuacji osób przebywających
w budynku Urzędu Gminy Kostomłoty**

- 1) Sabina Dolińska - parter UG Kostomłoty;
- 2) Edyta Frącz - I piętro UG Kostomłoty;
- 3) Elżbieta Kocielska - II piętro UG Kostomłoty.

Uzasadnienie

Wydanie zarządzenia jest konieczne w celu określenia zasad organizacji i przeprowadzania ewakuacji oraz wyznaczenia osób odpowiedzialnych za jej przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Kostomłoty.

Zarządzenie realizuje obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w szczególności w zakresie wyznaczenia osób do prowadzenia ewakuacji i zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym w budynku Urzędu.

Sporządziła: Sekretarz Gminy Anna Orzechowska