

ZARZĄDZENIE NR 342/26
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie prowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440) Wójt Gminy Kostomłoty zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W Urzędzie Gminy Kostomłoty wprowadza się zasady rejestracji i publikacji umów w Centralnym Rejestrze Umów JSFP (CRU JSFP) z wykorzystaniem systemu Budżet24.

2. Zarządzenie ma zastosowanie do wszystkich umów podlegających obowiązkowi publikacji w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 2. 1. Prowadzenie Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy odbywa się przy użyciu oprogramowania Budżet24. Dopuszcza się ewidencjonowanie w systemie również umów dochodowych i mieszanych, dla celów wewnętrznych, jednakże wyeksportowaniu i przekazaniu do rządowego rejestru umów (CRU JSFP) podlegają wyłącznie umowy spełniające kryteria określone w art. 34a ustawy o finansach publicznych.

2. Obsługa rejestru z poziomu modułu "Pulpit" opiera się na nowej sekcji "Centralny rejestr umów JSFP", która zawiera zestawienia: umowy do weryfikacji, umowy do publikacji, umowy do aktualizacji oraz umowy opublikowane.

§ 3. W ramach obsługi CRU JSFP w systemie Budżet24 definiuje się dwie główne role dla pracowników:

1) weryfikujący umowy do publikacji – funkcję tę pełni pracownik merytoryczny; do jego obowiązków należy:

a) sprawdzanie i uzupełnianie brakujących danych o umowie w zakładce CRU JSFP, która aktywuje się w momencie nadania umowie statusu "Podpisana";

b) nadawanie poprawnie uzupełnionej umowie statusu "Zweryfikowana";

c) monitorowanie i wprowadzanie informacji o wszelkich zmianach w umowie (m.in. podpisywane aneksy, wygaśnięcie, odstąpienie, wypowiedzenie) oraz nadawanie im statusu "Zmiany zweryfikowane".

2) publikujący umowy w CRU JSFP – funkcję tę pełni pracownik na stanowisku obsługi do spraw kancelaryjnych (lub osoba go zastępująca); do jego obowiązków należy:

a) dokonywanie ostatecznego przeglądu wprowadzonych danych o umowie oraz danych o zmianach,

b) przysyłanie zatwierdzonych umów i ich aktualizacji na portal CRU JSFP przy użyciu przycisku "Publikuj";

c) wycofywanie umów z publikacji w systemie, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

d) weryfikowanie przed publikacją zgodności zakresu udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz zasadami publikacji danych w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 4. 1. System Budżet24 w sposób ciągły kontroluje i sygnalizuje uprawnionym użytkownikom ustawowe terminy publikacji umów.

2. Wszystkie czynności realizowane w systemie przez pracowników są automatycznie zapisywane w tle, w historii dokumentu.

§ 5. 1. Przed publikacją informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów JSFP osoby odpowiedzialne za jej weryfikację i publikację są zobowiązane do zapewnienia zgodności udostępnianych danych z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Publikacji podlegają wyłącznie dane wymagane przepisami prawa. Dane osobowe niewymagane do ujawnienia, a także informacje podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, nie mogą być udostępniane w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.

3. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej należy dokonać uprzedniej analizy zakresu danych podlegających publikacji oraz zastosować odpowiednie środki ograniczające zakres ujawnianych danych.

4. Za prawidłowość i kompletność danych przekazywanych do publikacji, w tym za zgodność publikowanych informacji z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiada pracownik merytoryczny dla danej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia opublikowania danych niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych należy niezwłocznie podjąć działania zmierzające do ich usunięcia lub sprostowania.

6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Uzasadnienie

Wydanie niniejszego zarządzenia jest konieczne w celu ujednolicenia zasad ewidencjonowania oraz przekazywania informacji o umowach zawieranych przez Urząd do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP). Zarządzenie określa odpowiedzialność pracowników, sposób i terminy wprowadzania danych do systemu Budżet 24, zapewniając prawidłową realizację obowiązków wynikających z przepisów ustawy o finansach publicznych oraz terminowe i rzetelne przekazywanie danych do CRU.

Sporządziła; Sekretarz Gminy Anna Orzechowska