

**ZARZĄDZENIE NR 337/26
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 17 czerwca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze
środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych
gminy w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.z 2026 r. poz. 662 ze zm.), w związku z art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwałą nr XXIV/152/25 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, uchwałą nr XXIX/193/26 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania Programu Funkcjonowania Funduszu Wkładów Własnych jako instrumentu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz uchwałą nr XXX/199/26 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/193/26 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania Programu Funkcjonowania Funduszu Wkładów Własnych jako instrumentu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na dofinansowaniu wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie przekazania dotacji.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Referentowi ds. Promocji i Rozwoju Gminy.

§ 4. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kostomłoty, na stronie internetowej www.kostomloty.pl oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

**Wójt Gminy Kostomłoty, ogłasza otwarty konkurs ofert
na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze
środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych
gminy w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483. ze zm.)

3. Uchwała nr XXIV/152/25 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

4. Uchwała nr XXIX/193/26 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania Programu Funkcjonowania Funduszu Wkładów Własnych jako instrumentu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

5. Uchwała nr XXX/199/26 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/193/26 w sprawie powołania Programu Funkcjonowania Funduszu Wkładów Własnych jako instrumentu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działań w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 r. wynosi 262 000,00 złotych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działań w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2025 r. wynosi 100 000,00 złotych.

III. Cele konkursu:

1. Konkurs ma na celu dofinansowanie projektów skierowanych do mieszkańców gminy i służących realizacji zadań publicznych w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w ramach **„Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w roku 2026” oraz objętych konkursem zewnętrznej instytucji grantodawczej.**

2. W ramach realizacji zadania wspierane będą projekty, na które oferenci pozyskali lub są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

IV. Podmioty mogące ubiegać się o dofinansowanie:

1. Organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, także zwykłe, z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;

2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

4. Spółdzielnie socjalne;

5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95. ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

6. Podmioty wymienione w pkt. 1-5 mają swoją siedzibę na terenie Gminy Kostomłoty i prowadzi swoją działalność na rzecz jej mieszkańców.

V. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Oferent może otrzymać w 2026 r. tylko jedno dofinansowanie na wkład własny.

2. Oferta, która otrzymała dofinansowanie z budżetu Gminy Kostomłoty, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego na wkład własny.

3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego: z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 12 tej ustawy.

4. Środki pochodzące z dofinansowania nie mogą być wykorzystane na działalność gospodarczą, polityczną oraz religijną.

5. Z dofinansowania mogą być pokryte koszty merytoryczne, a także koszty administracyjne (m.in. obsługa projektu, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty mediów) oraz sprzętu i wyposażenia, jak również **wydatki inwestycyjne**.

6. Procentowy udział dofinansowania z budżetu Gminy w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 80%.

7. Dofinansowanie Gminy Kostomłoty na wkład własny oferenta może wynieść 100% jego wnioskowanej wysokości.

8. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania, a środki przyznane w ramach dofinansowania muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.

9. Oferent zobowiązany jest przedstawić potwierdzoną kopię wniosku o dotację ze środków zewnętrznych.

10. Środki zewnętrzne należy rozumieć jako środki finansowe pochodzące, m.in. z funduszy:

a) pochodzących z budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,

b) Unii Europejskiej,

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Kostomłoty.

12. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, umowa dotacyjna nie zostanie zawarta.

13. W przypadku, gdy oferent nie otrzymał jeszcze decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji projektu, dofinansowanie z budżetu Gminy Kostomłoty zostaje przyznane warunkowo.

14. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania.

15. W przypadku przyznania dofinansowania mniejszego niż wnioskowana dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej kwoty.

16. W przypadku, gdy kwota przyznanego dofinansowania jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

17. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Gminy Kostomłoty o swojej decyzji w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania.

18. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

19. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów odbywać się będzie na następujących zasadach: Jeżeli suma wydatków finansowanych z dofinansowania w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie (oferta cz. V), to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 20 %.

VI. Warunki składania ofert:

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kostomłoty.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana (nazwa i adres składającego wniosek oraz nazwa zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie).

5. Ofertę należy złożyć w terminie: 8 lipca 2026 r, godz. 15:30

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania lub przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.

8. Oferty na innych drukach niż wymagane w ust. 1, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.

10. Wójt Gminy Kostomłoty zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert z ważnej przyczyny.

VII. Wymagana dokumentacja:

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Kopia wniosku o dofinansowanie ze środków zewnętrznych wraz z kopią umową jeżeli została zawarta, potwierdzone za zgodność z oryginałem

3. Aktualny odpis z rejestru właściwego dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS .

4. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

5. Katalog oświadczeń, stanowiący integralną część wzoru oferty wniosku należy poszerzyć o:

a) oświadczenie o podpisanej umowie przyznającej dotację ze środków zewnętrznych lub o oczekiwaniu na decyzję grantodawcy,

VIII. Termin i tryb wyboru oferty:

1. Wyboru najlepszych ofert dokona w terminie do dnia 15.07.2026 r.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Kostomłoty w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podane niżej kryteria zawarte w Karcie oceny wniosku.
4. Po analizie złożonych ofert Komisja przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Kostomłoty, który dokona rozstrzygnięcia konkursu.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.kostomloty.pl)
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dofinansowania nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Gmina Kostomłoty może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX. Kryteria wyboru ofert:

1. Przy szczegółowej ocenie ofert komisja stosować będzie art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujące szczegółowe kryteria formalne i merytoryczne, zgodnie z **KARTAMI OCENY WNIOSKU (załączniki do ogłoszenia)**
2. Oferta musi uzyskać przynajmniej 50% możliwych do zdobycia punktów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które uzyskały największą liczbę punktów.

KARTA OCENY FORMALNEJ

| Znak sprawy: | | | | |
|-----------------------|---|-----|-----|--------|
| Tytuł zadania: | | | | |
| Nazwa oferenta: | | | | |
| Data złożenia oferty: | | | | |
| Lp. | Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji | TAK | NIE | Uwagi: |
| 1. | Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot? | | | |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie? (decyduje data wpływu do urzędu gminy)? | | | |
| 3. | Czy oferta została złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem o konkursie? | | | |
| 4. | Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego, zgodnie z zapisami statutu, KRS-u, lub innego właściwego rejestru? | | | |
| 5. | Czy oferta jest kompletna, a wszystkie zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione? | | | |

Powiadomienie o konieczności uzupełnienia ofert w terminie 3 dni *

| | | | |
|--|---|--|--|
| Data i zakres powiadomienia | | | |
| Data uzupełnienia oferty | | | |
| Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej | <input checked="" type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE | | |
| | (Czytelny podpis pracownika dokonującego oceny formalnej) | | |

* uzupełnienie oferty dotyczy braku podpisów lub pieczętek. Nieuzupełnienie oferty w terminie 3 dni od dnia powiadomienia oferenta powoduje odrzucenie oferty.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Imię i nazwiska członka komisji:

Tytuł zadania:

Nazwa oferenta:

| Lp. | Kryteria oceny wniosku | Wskaźniki | Przyznana punktacja |
|-----|--|---|---------------------|
| 1. | <p>Wskazanie i opis miejsca realizacji zadania publicznego oraz grupy docelowej (odbiorców), do której kierowane jest zadanie, określenie miejsca realizacji zadania nazwanie problemu/potrzeby i sposobu zaspokojenia/rozwiązania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, czy zadanie współgra z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty, sposób promocji zadania, przedstawienie rozwiązań organizacyjnych/technicznych umożliwiających udział osób o różnicowanych potrzebach (dostępność)</p> <p>(Oferent odnosi się do tego kryterium wypełniając punkt. III. 3 oferty pt. opis zadania/Syntetyczny opis zadania)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - wskazanie miejsca realizacji zadania (0–1 pkt) - określenie grupy docelowej (0–1 pkt) - określenie problemów grupy docelowej (0-1) - potrzeb grupy docelowej (0-1 pkt) - opis sposobu rozwiązywania problemów / zaspokajania potrzeb uczestników (0–1 pkt) - wskazanie kryteriów doboru uczestników zadania/sposób rekrutacji (0–1 pkt) - komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację / inne podmioty (0–1 pkt) - opis sposobu promowania zadania (0–1 pkt) - opis w jaki sposób zapewniona zostanie dostępność (0–1 pkt) <p>0-9 pkt</p> | |
| 2. | <p>Ocena planu działania - ocenie podlega opis działań i sposób ich realizacji, w tym określenie grupy docelowej</p> <p>Oferent wskazuje informacje w pkt III. 4 oferty pt. Plan i harmonogram działań na rok...)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - oferent wymienił i opisał planowane działania, zachowując porządek logiczny (0–1 pkt) - oferent określił uczestników poszczególnych działań (0–1 pkt) - wszystkie elementy zawarte w planie i harmonogramie działań są spójne z opisem zawartym w pkt III oferty (0–1 pkt) <p>0-3 pkt</p> | |
| 3. | <p>Cele a rezultaty zadania, czyli co wyniknie z podjętych działań, w jaki sposób prowadzą do celu.</p> <p>Nazwa rezultatu.</p> <p>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa).</p> <p>Sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągniętych wskaźnikach.</p> <p>Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego.</p> <p>Ocena wpływu działań zawartych w ofercie na uczestników, organizacje zaangażowane w realizację oferty oraz inne podmioty, trwałość rezultatów działań zawartych w ofercie</p> <p>Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?</p> <p>Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji (Oferent wskazuje informacje w pkt III. 5 oferty pt. Opis zakładanych rezultatów</p> | <ul style="list-style-type: none"> - brak wskazanych rezultatów działania (0 pkt) - czy rezultaty są prawidłowo sformułowane – ilości spotkań/ uczestników (0-1 pkt) - czy rezultaty są mierzalne (0-1 pkt) - czy rezultaty są realne do osiągnięcia (0-1 pkt) - czy wskazany został sposób monitorowania rezultatów (0-1 pkt) - czy opisana została zmiana społeczna osiągnięta poprzez realizację zadania (0-1 pkt) - czy przewidziane jest wykorzystanie rezultatów realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji (0-1 pkt) <p>0-6 pkt</p> | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | realizacji zadania publicznego) | | |
| 4. | <p>Potencjał organizacyjny oferenta i doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych</p> <p>Ocenić podlega doświadczenie i kompetencje kadry, wykorzystanie potencjału rzeczowego oraz zaangażowanie wolontariuszy.</p> <p>Odpowiedzi na pytania: W jakim stopniu wymagany poziom kwalifikacji i doświadczenia kluczowych osób jest adekwatny do skali projektu? Czym będą zajmować się wolontariusze i członkowie organizacji wykonujący pracę społeczną? W jakim stopniu wykazane zasoby rzeczowe oferenta bądź partnerów są adekwatne do skali projektu? Czy oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skuteczniejszej realizacji projektu, uzasadnienie partnerstwa.</p> <p>Ocenić podlega wcześniejsze doświadczenie Oferenta, w tym informacje o dotychczasowym doświadczeniu oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych. (Oferent umieszcza informację w punkcie IV 1 i 2 pt. Charakterystyka oferenta/potencjał)</p> | <p>- ocena rzetelności, terminowości, sposobu rozliczenia środków oraz wypełniania obowiązków informacyjnych podczas realizacji zadań publicznych w latach poprzednich.(0-3 pkt)</p> <p>- zasoby kadrowe (0-1 pkt)</p> <p>- doświadczenie i kompetencje kadry (0-1 pkt)</p> <p>- zasoby rzeczowe (0–1 pkt)</p> <p>- wolontariat (0–1 pkt)</p> <p>- doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych (0-1 pkt)</p> <p>- wskazanie partnerstwa i uzasadnienie partnerstwa (0-1 pkt)</p> <p>0-9 pkt</p> | |
| 5 | <p>Ocena budżetu zadania</p> <p>Zasadność planowanych kosztów w stosunku do celów, rezultatów i zakresu działań, które obejmuje oferta.</p> <p>Ocenić podlega koszt realizacji zadania w stosunku do zakresu merytorycznego i liczby odbiorców zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu? - adekwatność i realność przyjętych w kalkulacji stawek jednostkowych? - czy Oferent zapewnia własny wkład finansowy, czy jest on większy niż wymagany w ogłoszeniu konkursowym? - czy przewiduje się wkład osobowy i/lub rzeczowy? - czy budżet jest jasno i przejrzysto określony? <p>(Oferent wskazuje informacje w pkt V i VI oferty pt. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/inne informacje)</p> | <p>- zasadność, racjonalność, realność i szczegółowość oferty (0–3 pkt)</p> <p>- Planowany udział środków finansowych pochodzących z innych źródeł (0-1 pkt)</p> <p>- wkład własny finansowy (0–4 pkt)</p> <p>0 – brak udziału finansowego</p> <p>1 – udział wkładu własnego finansowego do 20 % wartości zadania</p> <p>2 - udział wkładu własnego finansowego powyżej 20% oraz do 30% wartości zadania</p> <p>3– udział wkładu własnego finansowego powyżej 30% oraz do 50% wartości zadania</p> <p>4 – udział wkładu własnego finansowego powyżej 50%</p> <p>- wkład własny niefinansowy (0–4 pkt)</p> <p>0 – brak udziału niefinansowego</p> <p>1 – udział wkładu własnego niefinansowego do 20 % wartości zadania</p> <p>2 - udział wkładu własnego niefinansowego powyżej 20% oraz do 30% wartości zadania</p> <p>3– udział wkładu własnego niefinansowego powyżej 30% oraz do 50% wartości zadania</p> <p>4 – udział wkładu własnego niefinansowego powyżej 50%</p> <p>- przejrzystość budżetu w powiązaniu z harmonogramem działań (0–1 pkt)</p> | |

| | | | |
|--|--------------|-----------------|--|
| | | 0-13 pkt | |
| | Podsumowanie | 0-40 pkt | |

.....
Podpis członka komisji

Uzasadnienie

Przeprowadzenie otwartego konkursu odbędzie się zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku do niniejszego zarządzenia. Konkurs ofert wyłoni organizację pozarządową lub inne uprawnione do ubiegania się o środki podmioty, które realizować będą zadanie publiczne w obszarze dofinansowania wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy w ramach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026.