

**Projekt**

z dnia 12 czerwca 2026 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 18 czerwca 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kostomłoty**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

**§ 1.** Projekt uchwały budżetowej Gminy Kostomłoty wraz z załącznikami określa w szczególności:

1. Planowane dochody budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem kategorii przewidzianych w art. 235 ustawy o finansach publicznych.

2. Planowane wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z zachowaniem szczególności i podziału na grupy wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy o finansach publicznych.

3. Przychody i rozchody budżetu w podziale na paragrafy.

**§ 2.** Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza uzasadnienie oraz materiały informacyjne, obejmujące w szczególności:

1. Omówienie założeń makroekonomicznych i lokalnych przyjętych do konstrukcji budżetu.

2. Omówienie planowanych dochodów, w tym źródeł ich pozyskania.

3. Omówienie planowanych wydatków, z uwzględnieniem klasyfikacji i podziału wynikającego z art. 236 ustawy o finansach publicznych.

4. Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym wraz z objaśnieniem źródeł ich finansowania.

5. Informację o stanie zadłużenia Gminy Kostomłoty.

**§ 3.** Ustala się terminy i zasady obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kostomłoty, zgodnie z harmonogramem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy winno zostać poprzedzone:

1) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,

2) dyskusją nad wniesionymi poprawkami, w tym poprawkami zaproponowanymi przez Wójta Gminy Kostomłoty i ich głosowaniem,

3) głosowaniem nad projektem uchwały.

**§ 5.** Traci moc uchwała nr XII/89/19 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kostomłoty

**Mariusz Żalobniak**

**Harmonogram prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kostomłoty**

<b>Lp.</b>	<b>Termin</b>	<b>Wyszczególnienie czynności, rodzaju i szczegółowości materiałów</b>	<b>Podmiot odpowiedzialny</b>
1.	<b>do 10 września</b> roku poprzedzającego rok budżetowy	Wydanie zarządzenia Wójta Gminy w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy wraz z objaśnieniami	Wójt Gminy (przygotowuje Skarbnik Gminy)
2.	<b>do 20 września</b> roku poprzedzającego rok budżetowy	Złożenie wniosków do projektu budżetu Gminy.	Mieszkańcy, organizacje, inne podmioty z terenu gminy
3.	<b>do 30 września</b> roku poprzedzającego rok budżetowy	1. Opracowanie i złożenie Skarbnikowi projektów budżetów (planów rzeczowych i finansowych). 2. Zaopiniowanie złożonych wniosków społecznych do projektu budżetu.	Kierownicy i dyrektorzy jednostek budżetowych, instytucji kultury, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy Urzędu
4.	<b>do 10 października</b> roku poprzedzającego rok budżetowy	Przekazanie do Skarbnika Gminy materiałów planistycznych obejmujących zadania realizowane w ramach funduszu sołectkiego.	właściwy merytorycznie pracownik Urzędu
5.	<b>do 15 listopada</b> roku poprzedzającego rok budżetowy	Przygotowanie ostatecznego projektu budżetu Gminy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi (w oparciu o przedłożone materiały, informacje z Ministerstwa Finansów i od dysponentów) oraz przekazanie go do Rady Gminy i Regionalnej Izby Obrachunkowej.	Wójt Gminy
6.	<b>do 6 grudnia</b> roku poprzedzającego rok budżetowy	Analiza przedstawionego projektu uchwały budżetowej przez Komisje Rady Gminy i przygotowanie opinii. W przypadku zgłoszenia propozycji nowego wydatku - wskazanie źródła jego finansowania. Ustalenie terminu sesji budżetowej.	Komisje Stałe Rady Gminy, Przewodniczący Rady Gminy
7.	<b>do 15 grudnia</b> (nie później niż 7 dni przed sesją)	Przedłożenie Wójtowi Gminy opinii Komisji Rady Gminy o projekcie uchwały budżetowej.	Przewodniczący Rady Gminy
8.	<b>do 31 grudnia</b> roku poprzedzającego (w szczególnych przypadkach do 31 stycznia)	Podjęcie uchwały budżetowej.	Organ stanowiący (Rada Gminy)

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Bezpośrednią przesłanką do podjęcia nowej uchwały są istotne zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym przede wszystkim wejście w życie nowelizacji ustawy o finansach publicznych z 27 lutego 2026 r. Zmiany te zredefiniowały systematykę klasyfikowania i grupowania wydatków budżetowych ujętych w art. 236 u.f.p. (m.in. poprzez wyodrębnienie transferów bieżących, majątkowych czy świadczeń na rzecz osób fizycznych).

W celu uniknięcia ewentualnych niespójności z ciągle ewoluującymi przepisami ustawowymi, w przedłożonym projekcie zrezygnowano ze sztywnego wymieniania katalogu grup wydatków i dochodów. Zamiast tego zastosowano technikę odesłań bezpośrednio do art. 235 i art. 236 ustawy o finansach publicznych.

Dodatkowo projekt zachowuje wymóg wysokiej szczegółowości planowania (do poziomu działu, rozdziału i paragrafu), co odpowiada dotychczasowej praktyce i potrzebom informacyjnym Rady Gminy.

Ponadto, w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały uaktualniono harmonogram prac nad projektem budżetu. Wskazano w nim jednoznaczne, realne terminy przekazywania materiałów planistycznych przez poszczególnych dysponentów, w tym m.in. doprecyzowano termin składania projektów przez jednostki budżetowe do 30 września oraz uregulowano kwestię przekazywania materiałów dotyczących funduszu sołeckiego (do 10 października).

Mając na uwadze konieczność zapewnienia bezbłędnego pod względem prawnym toku prac nad projektem budżetu na 2027 rok i lata kolejne, podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.