

**ZARZĄDZENIE NR 327/26
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 22 maja 2026 r.

w sprawie zmiany "Regulaminu pracy Urzędu Gminy Kostomłoty"

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.), art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) oraz art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) Wójt Gminy Kostomłoty zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w zarządzeniu nr 142/25 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 4 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia "Regulaminu pracy Urzędu Gminy Kostomłoty" w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulamin pracy Urzędu Gminy Kostomłoty - po § 25 ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. W uzasadnionych przypadkach Pracodawca może wprowadzić dla danego stanowiska zadaniowy czas pracy, zgodnie z art. 140 Kodeksu pracy, jeżeli charakter, organizacja lub miejsce wykonywania pracy to uzasadnia. Zadaniowy czas pracy może zostać przyznany Pracownikowi na jego wniosek lub z własnej inicjatywy Wójta, po porozumieniu z Pracownikiem.”.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kostomłoty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do publicznej wiadomości pracowników.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Uzasadnienie

Wprowadzenie możliwości zadaniowego systemu czasu pracy do Regulaminu Pracy ma na celu stworzenie jasnej praktyki w tym zakresie oraz zapewnienie możliwości wprowadzenia takiego systemu czasu pracy, w tym również na wniosek samego Pracownika. Regulaminowe uregulowanie tej kwestii ma również na celu zapewnienie przejrzystości zasad dla wszystkich Pracowników, ich równe traktowanie w porównywalnych przypadkach oraz ograniczenie dowolności w stosowaniu tego systemu. Dzięki temu możliwe będzie bardziej elastyczne i efektywne zarządzanie czasem pracy, przy jednoczesnym zachowaniu zasady, że zakres zadań musi być możliwy do wykonania w ramach obowiązujących norm czasu pracy. Uporządkuje to kwestie organizacyjne oraz zapewni zgodność z art. 140 Kodeksu pracy, który dopuszcza stosowanie zadaniowego czasu pracy w przypadkach uzasadnionych rodzajem pracy.

Sporządziła: Sekretarz Gminy Anna Orzechowska