

ZARZĄDZENIE NR 276/26
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych i przedszkoli publicznych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i przedszkoli publicznych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r., poz. 1153) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043), zarządzam co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych określa się następujące terminy:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 2.03.2026r. do dnia 31.03.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 3.08.2026r. do dnia 11.08.2026r.

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7-10 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1043) - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 1.04.2026r. do dnia 15.04.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 12.08.2026r. do dnia 19.08.2026r.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 24.04.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 21.08.2026r.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 30.04.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 25.08.2026r.

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 15.05.2026r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 26.08.2026r.

6. Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 20.05.2026r. do dnia 25.05.2026r., w postępowaniu uzupełniającym od dnia 26.08.2026r. do dnia 28.08.2026r.

7. Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy nastąpić musi w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia.

8. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia można składać do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego rozstrzyga odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 2. Deklaracje o kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce należy składać od dnia 2.03.2026r. do dnia 31.03.2026r.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych szkół podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Kostomłoty nr XXI/121/16 z dnia 16 marca 2016r. w sprawie określenia kryteriów i ustalenia liczby punktów oraz wskazania niezbędnych dokumentów, które będą brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Kostomłotach oraz w Szkołach Podstawowych w Mieczkowie i Karczycach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty:

1. kandydat objęty jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego - 20 punktów - weryfikacja na podstawie oświadczenia rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka o spełnianiu kryterium,

2. oboje rodziców (lub rodzic samotny) pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w trybie dziennym - 10 punktów - potwierdzone zaświadczeniem o zatrudnieniu, aktualnym wypisem z CEIDG lub zaświadczeniem o pobieraniu nauki w trybie dziennym,

3. rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną - 9 punktów - weryfikacja na podstawie oświadczenia rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka o spełnianiu kryterium.

4. dzienny czas pobytu dziecka w placówce będzie wynosił:

- do 5 godzin dziennie – 1 punkt,

- powyżej 5 godzin dziennie – wartość punktów wzrasta o 2 punkty za każdą deklarowaną godzinę, weryfikacja na podstawie oświadczenia rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka dotyczącego deklarowanego czasu pobytu w placówce.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Kostomłoty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Uzasadnienie

Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty, inicjowana jest przez Zarządzenie Wójta Gminy Kostomłoty co realizuje niniejszy akt prawny.

Sporządziła:

Małgorzata Pieszczoń-Śmidoda