

**ZARZĄDZENIE NR 305/26  
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostomłotach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252.) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 3,4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151.).

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- 1) Elżbieta Grzegorzczak – przewodniczący,
- 2) Katarzyna Stadnik – zastępca przewodniczącego,
- 3) Tadeusz Błądek - członek.

2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 637/23 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 26 stycznia 2023r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostomłotach

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2026 r.

Wójt Gminy Kostomłoty

**Edward Kulig**

## **Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostomłotach**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zakres działania, zasady członkostwa oraz organizację pracy Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Kostomłoty

§ 3. Komisja realizuje zadania z zakresu:

- 1) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- 2) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii
- 3) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

§ 4. Do zadań Komisji należy:

- 1) inicjowanie działań w celu:
  - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych,
  - b) zapewnienia rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej,
  - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie uzależnień od alkoholu narkotyków, dopalaczy
  - d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
  - e) podejmowania interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
  - a) przyjmowanie i rozpatrywanie otrzymanych wniosków i zgłoszeń dotyczących osób uzależnionych od alkoholu,
  - b) kierowanie osób, co do których istnieje podejrzenie o nadużywanie alkoholu na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - c) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłych,
  - d) złożenie do właściwego sądu rejonowego wniosku o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) prowadzenie bazy informacyjnej dotyczącej możliwości form leczenia oraz placówek leczniczych i terapeutycznych ,
- 4) udzielanie informacji dotyczących postępowania w sprawach podjęcia leczenia odwykowego, formach leczenia oraz placówkach leczniczych i terapeutycznych oraz motywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych,
- 5) współpraca z policją, pomocą społeczną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkołami w celu gromadzenia niezbędnych informacji, a także zwiększenia skuteczności wspólnych przedsięwzięć,
- 6) wydawanie opinii w drodze postanowienia dotyczących zgodności usytuowania i limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy Kostomłoty,
- 7) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z przepisami prawa,
- 8) inne zadania wynikające z przyjętych Uchwał Rady Gminy i programów .

**§ 5. 1)** Skład osobowy komisji liczy maksymalnie 5 członków.

- 2) Członkowie komisji oraz przewodniczący i zastępca Komisji powoływani są przez Wójta Gminy.
- 3) Funkcja członka Komisji pełniona jest do odwołania przez Wójta Gminy lub złożenia rezygnacji.
- 4) Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie lub telefonicznie do przewodniczącego komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.
- 5) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta o odwołanie członka komisji, w przypadku gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji zgodnie z harmonogramem lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 6) Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.

**§ 6. 1.** Komisja pracuje podczas:

- 1) posiedzeń, rozmów motywujących do podjęcia leczenia odwykowego,
- 2) kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych prowadzonych zgodnie ze szczegółowymi zasadami kontroli,
- 3) wykonywania innych czynności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 4) udziału w rozprawach w charakterze świadka, o ile zachodzi taka konieczność,

**§ 7. 1.** Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.

3. Przewodniczący Komisji może wprowadzać zmiany terminu posiedzenia, jeśli wymagają tego prowadzone działania.

**§ 8. 1.** Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

2. Ważność podejmowanych decyzji i postanowień wymaga obecności co najmniej dwóch członków komisji w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

3. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w posiedzeniu Komisji osoby nie będące jej członkami o ile temat posiedzenia nie dotyczy konkretnych osób.

**§ 9. 1.** Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia sporządza przewodniczący lub osoba wskazana przez przewodniczącego Komisji – protokolant.

**§ 10. 1.** Komisja jest zobowiązana do prowadzenia następującej dokumentacji:

- 1) rejestru wydanych postanowień,
- 2) protokołów posiedzeń Komisji,
- 3) protokołów z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

2. Dokumentacja wytwarzana przez Komisję podlega archiwizacji .

**§ 11. 1.** Środki na finansowanie działalności Komisji planowane są w budżecie Gminy na dany rok.

## **UZASADNIENIE**

Realizacja zadań przewidzianych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na wójta obowiązek powołania gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (art. 4<sup>1</sup> ust. 3,4). Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wspomaga gminę w zakresie zadań własnych związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.