

ZARZĄDZENIE NR 290/26
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych, sprawozdań finansowych oraz ich archiwizacji w Gminie Kostomłoty

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), § 12 ust. 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2025 r., poz. 133 z późn.zm.) oraz § 9 ust. 9 Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U.z 2023 r., poz. 652), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminie Kostomłoty przekazują Wójtowi Gminy sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdania finansowe w formie:

- 1) jeżeli jednostka posiada zdalny dostęp do systemu BeSTi@ dla macierzystej JST - poprzez import pliku XML do systemu BeSTi@, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 2) jeżeli jednostka posiada dostęp do systemu SJO BeSTi@ - dokumentu elektronicznego poprzez wygenerowanie pliku XML w systemie, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

2. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, pkt 1-2, w sytuacjach wyjątkowych, w szczególności w przypadku awarii systemu, dopuszcza się możliwość złożenia przez jednostkę sprawozdania nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii.

3. Sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego przekazuje się z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów - tj. bezpośrednio w systemie BeSTi@, lub w przypadku braku takiej możliwości:

- 1) na adres e-Doręczeń Urzędu Gminy Kostomłoty: AE:PL-91677-31597-SWRVD-27, lub
- 2) na adres poczty elektronicznej: gmina@kostomloty.pl (wyłącznie jako kopia robocza, oryginał wymaga zachowania ścieżki z pkt 1 lub późniejszego uzupełnienia w BeSTi@).

4. Za datę złożenia sprawozdania uważa się datę opatrzenia sprawozdania w systemie BeSTi@ kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub datę wpływu sprawozdania na adres e-Doręczeń Urzędu Gminy Kostomłoty.

5. Sprawozdania jednostkowe jednostki samorządu terytorialnego (jako jednostki budżetowej i Organu) generowane są z systemu finansowo-księgowego w formie pliku XML i wczytywane do sprawozdań jednostkowych w systemie BeSTi@.

6. Kontroli sprawozdań jednostkowych pod względem formalno - rachunkowym dokonuje Główny księgowy jednostki otrzymującej sprawozdanie jednostkowe lub Skarbnik Gminy. Za fakt przeprowadzenia takiej kontroli uznaje się moment zatwierdzenia tych sprawozdań jednostkowych w systemie BeSTi@ macierzystej jednostki przed włączeniem ich do sprawozdań zbiorczych.

§ 2. 1. Samorządowe osoby prawne przekazują sprawozdania w zakresie operacji finansowych w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, na adres e-Doręczeń Urzędu Gminy wskazany w § 1 ust. 3 pkt. 1.

2. Sprawozdania finansowe samorządowych osób prawnych przekazywane są do Urzędu Gminy Kostomłoty w formie:

- 1) elektronicznej – jako plik w formacie PDF opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, przesłany na adres e-Doręczeń Urzędu Gminy, oraz
- 2) papierowej – opatrzonej własnoręcznymi podpisami, składanej bezpośrednio w Urzędzie Gminy Kostomłoty.

§ 3. 1. Archiwizacja jednostkowych sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych jednostek budżetowych, przekazywanych w formacie XML, następuje w systemie BeSTi@.

2. System BeSTi@ stanowi podstawowe archiwum sprawozdań jednostkowych sporządzonych w formacie XML.

3. Archiwizacja sprawozdań finansowych samorządowych osób prawnych następuje odpowiednio:

- 1) w przypadku sprawozdań w formie elektronicznej (PDF) – w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) Urzędu Gminy,
- 2) w przypadku sprawozdań w formie papierowej – w archiwum zakładowym Urzędu Gminy, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

4. Nie dokonuje się wydruków sprawozdań jednostkowych przekazywanych w formie elektronicznej w celach archiwizacyjnych.

§ 4. 1. Podstawowym archiwum sprawozdań zbiorczych i łącznych jest baza danych systemu BeSTi@.

2. Dodatkowo kopia archiwalna sprawozdania w formacie XML przechowywana jest w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) Urzędu Gminy, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, stanowią pierwotny dokument elektroniczny i nie podlegają wydrukowi w celach archiwizacyjnych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 528/22 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez kierowników jednostek organizacyjnych oraz jednostki obsługujące.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.