

**ZARZĄDZENIE NR 298/26
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 18 marca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnych

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz § 4 załącznika do zarządzenia Nr 711/23 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 31 lipca 2023 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Kostomłoty oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek Wójt Gminy Kostomłoty zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Kostomłoty: stanowisko do spraw promocji i rozwoju gminy dla ogłoszenia o naborze z dnia 04.03.2026 r. w składzie:

1. Anna Orzechowska - przewodniczący komisji
2. Barbara Kuriata-Puzio – zastępca przewodniczącego komisji
3. Sabina Dolińska - członek komisji.

§ 2. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Kostomłoty: stanowisko do spraw księgowości podatkowej dla ogłoszenia o naborze z dnia 06.03.2026 r. w składzie:

1. Anna Orzechowska - przewodniczący komisji
2. Rafał Hossa – zastępca przewodniczącego komisji
3. Sabina Dolińska - członek komisji.

§ 3. Zadaniem komisji, o których mowa w § 1 oraz w § 2 jest przeprowadzenie wszelkich czynności związanych z naborem pracownika, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie wz dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Uzasadnienie

W dniu 04.03.2026 r. Wójt Gminy Kostomłoty ogłosił konkurs na wolne stanowisko urzędnicze: stanowisko do spraw promocji i rozwoju gminy.

W dniu 06.03.2026 r. Wójt Gminy Kostomłoty ogłosił konkurs na wolne stanowisko urzędnicze: stanowisko do spraw księgowości podatkowej.

Nabór na wolne stanowiska przeprowadza Komisja Rekrutacyjna wyznaczona przez Wójta Gminy.

Sporządziła: Sabina Dolińska, inspektor ds. obsługi kancelaryjnej.