ZARZĄDZENIE NR 140/25
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Kostomłoty

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorzadzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) **Wójt Gminy Kostomłoty zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Kostomłoty, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 609/22 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 21.11.2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Kostomłoty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 140/25
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 31 stycznia 2025 r.

Regulamin wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Kostomłoty

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Kostomłoty.
2. Opiekunami świetlic są sołtysi.
3. Opiekunami świetlic mogą być osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kostomłoty.

§ 2.

Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturowo-oświatowej i wychowawczej.

Rozdział 2. Zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic wiejskich

§ 3.

Ze świetlic wiejskich mogą korzystać osoby fizyczne, prawne jak i organizacje społeczne.

§ 4.

1. Świetlice wiejskie będą odpłatnie wynajmowane m.in. na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, itp., kursy i szkolenia komercyjne, zajęcia rekreacyjno-sportowe, kulturalne oraz zebrania Komitetów Wyborczych.
2. Świetlice wiejskie są nieodpłatnie udostępniane na:
1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Kostomłoty, Radę Gminy, Sołtysów, Rady Sołeckie oraz mieszkańców;
2) zebrania: Sołtysów, Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Klubów Sportowych, Stowarzyszeń, Kół Gospodyń Wiejskich - działających na terenie Gminy Kostomłoty;
3) spotkania okolicznościowe typu Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Kobiet, Spotkania Opłatkowe itp.;
4) imprezy organizowane przez Rady Sołeckie, Rady Rodziców przy Szkołach Podstawowych, Koła Gospodyń Wiejskich, Rady Parafialne oraz mieszkańców z terenu Gminy Kostomłoty w przypadku, gdy planowany dochód będzie przeznaczony na realizację zadań własnych Gminy (rozliczenie przedkłada się na zebraniu wiejskim);
5) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Kostomłoty;
6) stypy dla rodziny mieszkańca danej miejscowości. W przypadku gdy w danej miejscowości nie ma świetlicy wiejskiej najbliższej rodzinie zmarłego zostanie nieodpłatnie udostępniona świetlica wiejska w bezpośrednim sąsiedztwie.
3. Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 pokrywane są z budżetu Gminy Kostomłoty, koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 6 w pokrywają organizatorzy.
4. Dla nieodpłatnie udostępnionych świetlic wiejskich zgodnie z ust. 2 pkt 1-5 obowiązuje roczny limit w ilości 6 udostępnień, za które koszty eksploatacyjne będzie ponosiła Gmina Kostomłoty. W przypadku przekroczenia powyższego limitu, koszty eksploatacyjne będzie ponosił organizator.

5. Opłaty za media będą ustalane na podstawie wskazań licznika według cen obowiązujących na podstawie protokołu przekazania licznika przed planowanym wynajęciem oraz po zakończeniu najmu świetlicy podpisanego przez opiekuna świetlicy wiejskiej oraz najemcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Opłaty za energię elektryczną za wynajem świetlic wiejskich posiadających instalację fotowoltaiczną będą rozliczane w formie ryczałtu **50,00 zł/doba.**
7. Opłaty za energię elektryczną za wynajem świetlic na godziny będą rozliczane w formie ryczałtu:
1) w okresie od 1.10. do 31.03. danego roku w kwocie **10,00zł/ 1h;**
2) w okresie od 1.04. do 30.09. danego roku w kwocie **5,00zł/ 1h**.
8. Zasady ust. 6 obowiązują także w przypadku gdy odczyt zużycia według licznika nie jest możliwy lub jest utrudniony dostęp do licznika.

§ 5.

Wynajem lub nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń świetlicy wiejskiej następuje na podstawie zawartej umowy w formie pisemnej.

§ 6.

Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje czynsz według cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 7.

1. Świetlice wiejskie wynajmowane lub nieodpłatnie udostępnianie są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Kostomłoty zatwierdzony wcześniej przez opiekuna świetlicy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Wniosek powinien zostać złożony **co najmniej 7 dni** przed planowaną datą najmu świetlicy wiejskiej (poza najmem wynikającym ze zdarzeń losowych). Wniosek winien być zaakceptowany przez opiekuna świetlicy wiejskiej.
2. Opiekun świetlicy zobowiązany jest do wydania wniosku (zgodnego z wzorem) osobie zainteresowanej, akceptuje ten wniosek i informuje o zasadach wynajmu świetlicy wiejskiej, w tym o ponoszonych opłatach.
3. Wzór umowy najmu świetlicy wiejskiej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Wójt Gminy Kostomłoty na podstawie złożonego wniosku decyduje o podpisaniu umowy, o której mowa w § 5.
5. Opiekunowie świetlicy są zobowiązani do:
1) weryfikacji uiszczenia opłat za świetlice przed wydaniem kluczy Najemcy,
2) otwierania i zamykania świetlicy;
3) czuwania nad przestrzeganiem regulaminu korzystania ze świetlicy;
4) udostępniania świetlicy na rzecz zainteresowanych.

§ 8.

Najemca lub osoba której nieodpłatnie udostępniono pomieszczenia świetlicy wiejskiej ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich którym udostępnia pomieszczenia świetlicy wiejskiej, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 9.

Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarnych oraz dotyczących porządku publicznego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu wynajmowania świetlic wiejskich na trerenie Gminy Kostomłoty

Cennik opłat

L.p.	miejscowość	Uroczystość weselna, zabawy np. sylwestrowa itp.	komunie, chrzciny, urodziny, itp. / szkolenia, prelekcje (pow. 7 godzin)	wynajem na godzinę, np. spotkania wyborcze itp.
1	**Bogdanów**	800,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
2	**Budziszów**	200,00 zł	160,00 zł	25,00 zł
3	**Chmielów**	800,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
4	**Godków**	400,00 zł	200,00 zł	25,00 zł
5	**Jakubkowice**	240,00 zł	160,00 zł	25,00 zł
6	**Jarząbkowice**	200,00 zł	100,00 zł	25,00 zł
7	**Jenkowice**	100,00 zł	100,00 zł	25,00 zł
8	**Karczyce**	400,00 zł	200,00 zł	25,00 zł
9	**Kostomłoty**	500,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
10	**Mieczków**	800,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
11	**Osiek**	600,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
12	**Październorno**	400,00 zł	300,00 zł	40,00 zł

13	**Piersno**	800,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
14	**Piotrowice**	800,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
15	**Ramułtowice**	200,00 zł	160,00 zł	25,00 zł
16	**Samborz**	500,00 zł	200,00 zł	40,00 zł
17	**Siemidrożyce**	800,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
18	**Sikorzyce**	200,00 zł	100,00 zł	25,00 zł
19	**Szymanowice**	200,00 zł	160,00 zł	40,00 zł
20	**Świdnica Polska**	400,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
21	**Wichrów**	800,00 zł	300,00 zł	40,00 zł
22	**Wilków Średzki**	350,00 zł	200,00 zł	25,00 zł
23	**Zabłoto**	800,00 zł	300,00 zł	40,00 zł

Uwagi:

* *czas wynajmu świetlicy od godz. 8 w przeddzień wynajmu, do godz. 20 po dniu wynajmu. Za każdy dodatkowy dzień wynajmu świetlicy pobiera się opłatę w wysokości 30% stawki wynajmu określonej w tabeli (opłata ta nie dotyczy udostępnienia świetlicy w celu jej posprzątania).*
* *opłaty za media będą ustalane na podstawie wskazań licznika.*
* *przy wynajmie świetlicy na okoliczność stypy dla najbliższej rodziny mieszkańca danej miejscowości obowiązuje opłata za media, wynajem świetlicy jest bezpłatny.*

Powyższe ceny zawierają podatek VAT.

Załącznik nr 2 do Regulaminu wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Kostomłoty

.....
Miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko/nazwa firmy)
.....
.....
(adres zamieszkania/siedziba)
PESEL/NIP.....
Tel…….

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości.....
z zapleczem kuchennym/bez zaplecza kuchennego

Data oraz godziny wynajmu świetlicy.....

Organizator przedsięwzięcia .....

Określenie celu wynajmu świetlicy.....

Przewidywana ilość uczestników- .....

Jednocześnie oświadczam, że:
a. zapoznałem/łam się z obowiązującym zarządzeniem w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Kostomłoty
b. zobowiązuje się do pokrycia szkód powstałych, z winy mojej lub z winy osób trzecich, którym udostępniłem/łam pomieszczenia świetlicy, w trakcie trwania najmu lub nieodpłatnego udostępnienia świetlicy wiejskiej.
c. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych w czasie trwania najmu pomieszczeń świetlicy wiejskiej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

....
Akceptacja opiekuna świetlicy Zgoda Wójta Gminy

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Urząd Gminy Kostomłoty reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP: 913-15-01-598. Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48 71) 31-70-283 poczty e-mail: gmina@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej http://www.kostomloty.pl/
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania postanowień umowy w zakresie najmu świetlicy wiejskiej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
11. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

Załącznik nr 3 do Regulaminu wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Kostomłoty

Umowa najmu nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Panią/Panem/Firmą.....
adres.....
PESEL/NIP..... zwany dalej „Najemcą”,

a **Gminą Kostomłoty** z siedzibą przy ul. Ślężnej 2, 55-311 Kostomłoty, reprezentowaną przez: **Pana Edwarda Kuliga - Wójta Gminy Kostomłoty,** zwaną dalej „Wynajmującym”,
o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej w miejscowości.....

§ 2.

Umowa obowiązuje od dnia .....r. godz. ..... do dnia ..... r. godz. .....;

Umowa godzinowa obowiązuje w dniu: ……..……. od godz. ……..…… do godz. ……, w dniu……..……. od godz. ……..…… do godz. ……, w dniu ……..……. od godz. ……..…… do godz. ……, w dniu …….…. od godz. ……..…… do godz. …….

§ 3.

Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej, strony ustalają, że Najemca zapłaci Wynajmującemu:

1. Opłatę za wynajem pomieszczeń w wysokości .....zł brutto (słownie:.....zł) gotówką w kasie Urzędu Gminy lub na **konto BS 98 9584 1106 2012 1100 0505 0039**, najpóźniej w dniu wynajmu świetlicy.
2. **Opłata za media - woda, ścieki i energia ustalana będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego na podstawie liczników, podliczników. Należności z tytułu dostawy mediów, Najemca będzie płacił Wynajmującemu w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT w oparciu o spisany protokół zdawczo-odbiorczy.**
3. Opłaty za energię elektryczną za wynajem świetlic wiejskich posiadających instalację fotowoltaiczną będą rozliczane w formie ryczałtu **50,00 zł/doba.**
4. Opłaty za energię elektryczną za wynajem świetlic na godziny będą rozliczane w formie ryczałtu:
1) w okresie od 1.10. do 31.03. danego roku w kwocie **10,00zł/ 1h;**
2) w okresie od 1.04. do 30.09. danego roku w kwocie **5,00zł/ 1h**.
5. Zasady § 3 ust. 3 obowiązują także w przypadku gdy odczyt zużycia według licznika nie jest możliwy lub jest utrudniony dostęp do licznika

§ 4.

Wynajmujący udostępni pomieszczenia świetlicy wiejskiej po dokonaniu opłaty za wynajem.

§ 5.

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się na świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.
2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 6.

Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 7.

Najemca zobowiązuje się do naprawy bądź pokrycia kosztów naprawy wszelkich szkód powstałych z jego winy w trakcie trwania najmu.

§ 8.

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu pomieszczeń świetlicy wiejskiej, które powinny być uprzątnięte.
2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był najęty.
3. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu opiekun świetlicy sporządza protokół, który podpisuje zarówno Wynajmujący jak i Najemca. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.

§ 9.

Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 30% kwoty należnej opłaty wraz z podatkiem VAT, liczona od daty umownego terminu przekazania przedmiotu najmu Wynajmującemu.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....

(Wynajmujący) (Najemca)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany dnia ..... r. w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej

w miejscowości .....

1. Podstawą przekazania - przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr .....

w ..... z dnia ..... r. zawarta w Urzędzie Gminy Kostomłoty

pomiędzy wynajmującym

Wójtem Gminy Kostomłoty – Edwardem Kuligiem

a

Najemcą .....

2. Strony potwierdzają stan liczników:

MEDIA	NR LICZNIKA	STAN LICZNIKA POCZĄTKOWY z dnia ..... r.	STAN LICZNIKA KOŃCOWY z dnia..... r.
PRĄD			
GAZ			
WODA/ŚCIEKI			

Najemca: Sołtys:

....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) do zadań Wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym.

Mając powyższe na uwadze Wójt Gminy Kostomłoty ustala "Regulamin wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Kostomłoty".

Sporządziła: Justyna Sygulska.

Kostomłoty, dnia 31 stycznia 2025 r.