

**ZARZĄDZENIE NR 274/26**  
**WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 15 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), w związku z art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz § 1 i 2 uchwały nr XXIV/152/25 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie Współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. Promocji i Rozwoju Gminy.

**§ 4. 1.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kostomłoty, na stronie internetowej [www.kostomloty.pl](http://www.kostomloty.pl) oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

**Edward Kulig**

## Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 r.

### I. Podstawa prawna

**Art.4.** ust. 1 pkt. 17; art. 5 ust. 4 pkt. 2; art. 11 ust. 1 pkt. 1; art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) Uchwała nr XXIV/152/25 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kostomłoty z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026.

### II. Rodzaj zadania.

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### III. Forma realizacji zadania – wsparcie.

### IV. Termin realizacji zadania i wysokość środków.

1. Realizacja zadania nastąpi w roku 2026 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. **Nazwa zadania: Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej.**

3. **Wysokość środków: 120 000,00 zł.**

### V. Warunki i zasady przyznania dotacji.

1. Zadanie może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.

2. Realizatorem zadania może być oferent, który posiada niezbędną bazę lokalową (własną i/lub użyczoną) przystosowaną do realizacji zadania.

3. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania.

4. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić firmie zewnętrznej i/lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

5. Adresatem zadania są mieszkańcy gminy Kostomłoty w szczególności dzieci, młodzież, oraz drużyny seniorskie.

6. Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń, ubezpieczeń i uprawnień.

7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, gospodarnością i przyjętymi standardami zgodnie z zawartą umową.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty należy do Wójta Gminy Kostomłoty uwzględniając: możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, stopień realności wykonania zadania przez oferenta.

9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w takim przypadku oferent może odstąpić od podpisania umowy lub przedłożyć korektę kalkulacji kosztów realizowanych w ramach zadania.

10. Wójt może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, jeśli: oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub w ich składzie zachodzą braki uniemożliwiające działanie, zostaną ujawnione nieznane dotychczas okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. W przypadku, gdy okoliczności wskazane w pkt. 10 zostaną ujawnione po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowy z winy oferenta mimo wcześniej poniesionych przez niego kosztów i wydatki w ramach realizacji zadania.

12. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

13. Złożenie dokumentów konkursowych w ramach ogłoszonego naboru ofert nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Kostomłoty.

## **VI. Kryteria, tryb i termin wyboru ofert.**

1. Dotacja przysługuje organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które:

- a) reprezentują podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych,
- b) działają na terenie gminy Kostomłoty,
- c) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- d) przedstawią ofertę w terminie i zgodnie z obowiązującym wzorem.

2. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- a. niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- b. racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- c. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem;
- d. odpowiednio udokumentowane,
- e. zgodne z zatwierdzonym kosztorysem.

3. Koszty merytoryczne, które zostaną pokryte z dotacji to m.in.:

- a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych, trenerów, instruktorów,
- b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup sprzętu sportowego, rekreacyjnego, zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania, pucharów, dyplomów, artykułów spożywczych, koszty związane z utrzymaniem obiektów.

5. Koszty zakupu usług, w tym m.in.:

- a) transport,
- b) zakwaterowanie,
- b) usług kateringowe,
- c) zakup biletów wstępu na obiekty sportowe np. basen, hale sportowe,
- d) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
- e) obsługi medycznej i/lub technicznej,
- f) obsługi sędziowskiej,
- g) wynajmu obiektów sportowych,
- h) inne wynikające ze specyfiki zadania i niezbędne do jego realizacji.

6. W przypadku rozliczania w kosztach zadania publicznego kosztów podróży samochodem nie jest dopuszczalne przedstawienie faktur za zakup paliwa. W ramach zadania publicznego uwzględnione mogą być maksymalnie koszty związane z wykorzystaniem samochodu prywatnego do celów realizacji zadania objętego wsparciem do wysokości 1,50 zł za 1 km. Rozliczenie odbywa się na podstawie dokumentu (np. delegacji, ewidencji przebiegu pojazdu), w którym muszą znaleźć się co najmniej następujące dane:

- a) nazwisko i imię osoby używającej pojazdu,
- b) numer rejestracyjny pojazdu,

- c) data i cel wyjazdu,
- d) opis trasy (skąd - dokąd), liczba faktycznie przejechanych kilometrów,
- e) przyjęta stawka za jeden kilometr przebiegu,
- f) kwota wynikająca z pomnożenia liczby faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu,
- g) liczba zawodników uczestniczących w podróży wraz z kierowcą,
- h) podpisy: osoby używającej pojazdu oraz koordynatora zadania lub osoby upoważnionej.

7. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne pokryte z dotacji stanowią:

- a) do 15 % otrzymanej dotacji, np. koszty obsługi księgowej, prawnej.

8. Inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym koszty wyposażenia i promocji stanowią:

- a) do 10 % otrzymanej dotacji, w tym m.in. (opracowania graficznego, druku/produkcji ulotek, materiałów informacyjnych, organizacji imprez promujących zadanie (zakup materiałów i usług).

9. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) Zakup gruntów, budowę bądź zakup budynków lub lokali.
- b) Zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń.
- c) Odpisy amortyzacyjne.
- d) Ryczałt na jazdę samochodem, abonamenty telekomunikacyjne.
- e) Prowadzenie działalności gospodarczej.
- f) Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
- g) Opłaty pocztowe i bankowe.
- h) Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
- i) Nabywanie kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
- j) Pokrywanie z dotacji nagród i premii pieniężnych, innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania.
- k) Koszty dokumentowane paragonami bez NIP oferenta, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
- l) Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań. Koszty procesów sądowych.

10. Wysokość sumy innych niż dotacja środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania nie może być niższa niż 5% wartości dotacji.

11. Praca społeczna/wolontariat (nie są wkładem finansowym) – stanowią maksymalnie 10% otrzymanej dotacji. Praca społeczna wolontariat należy wycenić zgodnie z liczbą przepracowanych godzin w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe dla danego rodzaju prac.

12. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kostomłoty.

13. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 20.02.2026 r.

14. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę kryteria: formalne i merytoryczne.

15. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

16. Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję.

17. Kwota dotacji nie może przekroczyć przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie.

18. Wyniki dokonania wyboru oferty oraz wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kostomłoty, na stronie internetowej, w BIP.

19. Oferent jest zobowiązany do podania informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt. 6 oferty (np. liczba godzin przeprowadzonych zajęć sportowych – treningów, liczba uczestników/osób zadania publicznego).

20. Dotacja nie może być wykorzystana przed datą podpisania umowy na realizację zadania publicznego a szczegółowe terminy jej wykorzystania określać będzie umowa.

#### **VII. Termin oraz warunki składania ofert.**

**1. Ofertę należy złożyć do dnia 06.02.2026 r w Sekretariacie Urzędu Gminy Kostomłoty w zamkniętej kopercie z opisem nazwy zadania.**

2. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty realizacji zadania w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Wymogi techniczne oferty:

a) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, komputerowo w języku polskim,

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

Gmina zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.

2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

3. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.

4. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

6. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i rozstrzygnięcia konkursu.

7. Dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów odbywać się będzie na następujących zasadach: Jeżeli suma wydatków finansowanych z dotacji w danej kategorii kosztów wykazana w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równa sumie kosztów określonej w umowie (oferta cz. V), to uznaje się ją za zgodną z umową, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 20 %.

#### **IX. Informacja.**

1. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3.

**W roku 2025 przekazano na realizację ww. zadania dotację w wysokości 100 000,00 zł.**

**W roku 2026 przekazano na realizację ww. zadania dotację w wysokości 120 000,00 zł.**

## Uzasadnienie

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która stanowi, że gminy zlecają realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji celowej na ich dofinansowanie lub sfinansowanie. Działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu jest jednym z priorytetowych obszarów realizacji zadań publicznych w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przeprowadzenie otwartego konkursu odbędzie się zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku do niniejszego zarządzenia. Konkurs ofert wyłoni organizację pozarządową lub inne uprawnione do ubiegania się o środki podmioty, które realizować będą zadanie publiczne w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2026 roku.