

Wójt Gminy Kostomłoty

WNIOSKODAWCA (PEŁNOMOCNIK - jeżeli został ustanowiony):

Imię nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa

.....

Adres

.....

telefon kontaktowy:

adres e-mail – nieobowiązkowo

Na podstawie art.30 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

WNOSZĘ O WYDANIE WYPISU/WYRYSU

* z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

* ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kostomłoty

dla następujących działek:

Nr..... o pow. ha,

Nr..... o pow. ha,

Nr..... o pow. ha,

Nr..... o pow. ha,

Nr..... o pow. ha,

Nr..... o pow. ha,

położonych w obrębie wsi.....

Do wniosku dołączam:

* pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy

* dowód zapłaty opłaty skarbowej

* w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną należy wskazać numer z „Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego

Oplata skarbową naliczana jest w zależności od objętości wypisu i wyrys.

Oplata za wypis: do 5 stron – 30 zł; powyżej 5 stron – 50 zł.

Oplata za wyrys: za każdą wchodzącą w skład wyrysów pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, ale nie więcej niż 200 zł.

Maksymalny koszt wypisu i wyrysów – 250 zł.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Oplata skarbową za wydanie wypisu i wyrysów wnosi się w :

- kasie Urzędu Gminy Kostomłoty;

- lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy : **92 9584 1106 2011 1100 0505 0003** Bank Spółdzielczy Oleśnica,
ul. Wrocławska 36, 56-400 Oleśnica

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kostomłoty reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, NIP: 913-15-01-598. Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48 71) 31-70-283 poczty e-mail: gmina@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej <http://www.kostomloty.pl/>
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Tomasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@kostomloty.pl lub za pomocą numeru telefonu (+48) 693-337-954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku i wydania decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO, tzn. dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której są Państwo stroną.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. W przypadku realizacji przez administratora zadań ustawowych podanie danych osobowych jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora.
10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania.

.....
(data oraz czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)