

ZARZĄDZENIE NR 251/25
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Kostomłoty nr 820/24 z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kostomłoty, o wartości równej lub przekraczającej 130 000,00 zł netto.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) Wójt Gminy Kostomłoty zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 820/24 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 16 kwietnia 2024 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kostomłoty, o wartości równej lub przekraczającej 130 000,00 zł netto, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Kostomłoty, o wartości równej lub przekraczającej 170 000,00 zł netto”.
- 2) W § 1 zarządzenia wyrazy „130 000,00 zł” zastępuje się wyrazami „170 000,00 zł”.
- 3) W załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:
 - a) użyte w § 1 ust. 1 i 3, § 2 ust. 1 pkt 9), § 4 ust. 2 i 4, § 6 ust. 1, § 7 ust. 3 i 6, § 8 ust. 1, w różnej liczbie i w różnym przypadku wyrazy „130 000,00 zł” oraz „130 000,00 złotych” zastępuje się wyrazami „170 000,00 zł”
- 4) Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- 5) Załącznik nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Wójt Gminy Kostomłoty

Edward Kulig

Znak sprawy: PIFZ.271.1.....

Data wypełnienia wniosku

WNIOSEK**W sprawie wszczęcia postępowania**

1. Nazwa zamówienia: (z podziałem na części - jeśli dotyczy):
.....
Podział na części:.....
2. Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, robota budowlana)
3. Termin realizacji zamówienia:
(Termin należy podać w dniach, miesiącach bądź latach. Wskazanie konkretnej daty wykonania, należy uzasadnić we wniosku)
4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV (z podziałem na części - jeśli dotyczy):
Główny kod CPV:
Dodatkowe kody CPV:
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
6. Szacunkowa wartość zamówienia (z podziałem na części - jeśli dotyczy):
wartość netto: zł co stanowi równowartość [≈] euro
(wg aktualnego średniego kursu złotego w stosunku do euro, wynikającego z obwieszczenia Prezesa UZP)
Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniur. na podstawie :
- kosztorysu inwestorskiego*,
- analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy*,
- rozeznania średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia*,
- inne
7. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia (z podziałem na części - jeśli dotyczy):
.....zł brutto
8. Proponowany tryb zamówienia:
9. Źródło finansowania:
(w przypadku dofinansowania zadania z funduszy zewnętrznych wpisać nazwę programu/projektu)
10. Proponowane kryteria oceny ofert:.....

11. Warunki udziału w postępowaniu:

a) dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

.....

b) dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub

zawodowej:

c) dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

d) zdolności technicznej lub zawodowej:.....

12. Osoba wyznaczona do realizacji umowy:

13. Informacje dodatkowe:

14. Załączniki:

-

-

-

.....

(podpis pracownika wnioskującego)

.....

(akceptacja pracownika ds. pozyskiwania
funduszy zewnętrznych)
[jeśli dotyczy]

Akceptacja bezpośredniego przełożonego

.....

(data i podpis)

Akceptacja Skarbnika/Głównego księgowego

.....

(data i podpis)

Akceptacja Kierownika Zamawiającego

.....

(data i podpis)

Otrzymano.....

(data i podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

*niepotrzebne skreślić

Informacja o wykonaniu umowy**Dotyczy zadania pn.**

1. Nr umowy	
2. Data udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).	
3. Okres, na jaki została zawarta umowa.	
4. Nazwa i adres Wykonawcy, z którym zawarto umowę.	
5. Wartość umowy – cena całkowita, podana w ofercie albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.	
6. Czy umowa została wykonana?	TAK/NIE ¹
7. Termin wykonania umowy:
8. Czy umowę wykonano w pierwotnie określonym terminie?	TAK/NIE ¹
9. Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy.	
10. Czy umowa została wykonana należycie?	TAK/NIE ¹
11. Czy podczas realizacji zamówienia, Zamawiający dokonywał kontroli i czy Wykonawca spełnił przewidziane w zawartej umowie wymagania związane z realizacją zamówienia (jeżeli dotyczy) w zakresie:	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY ¹
a) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY ¹

<p>b) obejmujące aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, zgodnie z art. 96 ustawy,</p> <p>c) w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy?</p>	<p>TAK/NIE/ NIE DOTYCZY¹</p> <p>TAK/NIE/ NIE DOTYCZY¹</p>
<p>12. Liczba zmian umowy.</p>	
<p>13. Informacja o zmianach umowy, w tym informacja o podstawie prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (jeżeli dotyczy, informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne).</p>	<p><u>Aneks nr</u></p> <p>Podstawa prawna zmiany (odpowiednio zaznaczyć) :</p> <p>1) 455 ust.1 pkt 1 2) 455 ust.1 pkt 2 3) 455 ust.1 pkt 3 4) 455 ust.1 pkt 4</p> <p><u>Przyczyny zmiany:</u> umowy: </p> <p><u>Krótki opis zamówienia po zmianie:</u> </p> <p><u>Wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy:</u> </p> <p>(jeżeli dotyczy, informacja podawana tyle razy, ile jest to konieczne)</p>
<p>14. Informacje dodatkowe (np. informacje dotyczące przyczyn i okoliczności odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy, wypowiedzenia umowy i inne.</p>	
<p>Sporządzono, data: (pracownik merytoryczny)</p>	<p>podpis:</p>
<p>Zatwierdzono, data: (bezpośredni przełożony)</p>	<p>podpis:</p>
<p>Otrzymano, data: (pracownik ds. zamówień publicznych)</p>	<p>podpis:</p>

¹ niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), wynikających z ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, zachodzi konieczność zmiany wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w jednostce. Zmiany te wynikają zarówno z nowych wymogów ustawowych, jak i potrzeby zapewnienia zgodności procedur wewnętrznych z przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami w zakresie udzielania zamówień publicznych.

Sporządziła: Magdalena Tomiczek